

**FACULDADE DE ANICUNS  
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANICUNS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO  
EM ADMINISTRAÇÃO**

**Anicuns, Abril de 2014.**

## **FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ANICUNS**

### ***Diretora-Presidente***

*Necimar Ferreira de Matos*

## **FACULDADE DE ANICUNS**

### ***Diretora***

*Cláudia Maria Rabelo*

### ***Vice-Diretora***

*Ana Mônica Beltrão da Silva*

### ***Coordenadora Geral de Cursos***

*Ivone Terezinha Guimarães Mendes*

### ***Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação***

*Nagib Lázaro Hamú*

### ***Coordenadora de Extensão, Cultura, Esporte e Lazer***

*Keite Guimarães Borges Fioravante*

### ***Coordenadora do Curso de Administração***

*Andréa Rodrigues Carneiro*

## **ELABORAÇÃO**

*Andréa Rodrigues Carneiro*

*Ana Mônica Beltrão da Silva*

*Ivone Terezinha Guimarães Mendes*

## **COLABORAÇÃO**

*Corpo Docente do Curso de Administração*

*Edna Alves Maia (Consultora Técnico-pedagógica)*

## SUMÁRIO

<i>1 Apresentação</i>	<i>5</i>
<i>1.1 Breve Histórico</i>	<i>5</i>
<i>1.1.1 Do Curso de Administração</i>	<i>5</i>
<i>1.1.2 Da Faculdade de Anicuns</i>	<i>6</i>
<i>1.1.3 Da Instituição Mantenedora</i>	<i>7</i>
<i>1.2 Estrutura Física</i>	<i>7</i>
<i>1.2.1 Unidade de Ensino I</i>	<i>8</i>
<i>1.2.2 Unidade de Ensino II</i>	<i>9</i>
<i>1.2.3 Centro de Cultura e Convenções</i>	<i>9</i>
<i>2 Proposta Curricular</i>	<i>10</i>
<i>2.1 Princípios Norteadores</i>	<i>10</i>
<i>2.2 Objetivos</i>	<i>11</i>
<i>2.2.1 Objetivo Geral</i>	<i>11</i>
<i>2.2.2 Objetivos Específicos</i>	<i>11</i>
<i>2.3 Missão</i>	<i>12</i>
<i>2.4 Perfil de Egressos</i>	<i>12</i>
<i>2.5 Capacidades e Habilidades</i>	<i>12</i>
<i>2.6 Habilitação</i>	<i>13</i>
<i>2.7 Matriz Curricular</i>	<i>13</i>
<i>2.8 Eixos de Formação</i>	<i>15</i>
<i>2.9 Estágio Supervisionado</i>	<i>15</i>
<i>2.10 Trabalho de Disciplina (TD)</i>	<i>16</i>
<i>2.11 Trabalho de Curso (TC)</i>	<i>16</i>
<i>2.12 Atividades Complementares</i>	<i>16</i>
<i>2.13 Atividades de Extensão</i>	<i>17</i>
<i>3 Avaliação do Rendimento do Aluno</i>	<i>17</i>
<i>4 Perfil Requerido do Corpo Docente</i>	<i>19</i>
<i>5 Corpo Docente do Curso de Administração (2014)</i>	<i>20</i>
<i>6. Implementação do Projeto Pedagógico</i>	<i>20</i>
<i>6.1 Aspectos Metodológicos</i>	<i>20</i>
<i>7 Estrutura Organizacional Administrativo-Pedagógica</i>	<i>21</i>

<i>7.1 Processo Seletivo</i>	<i>21</i>
<i>7.2 Número de Vagas</i>	<i>21</i>
<i>7.3 Número de Alunos por Turma</i>	<i>21</i>
<i>7.4 Turno de Funcionamento</i>	<i>21</i>
<i>7.5 Número de Horas-aula por Turno e Dia</i>	<i>21</i>
<i>7.6 Regime Escolar</i>	<i>22</i>
<i>7.7 Número de Horas-aula por Crédito</i>	<i>22</i>
<i>7.8 Carga Horária para Integralização Curricular</i>	<i>22</i>
<i>7.9 Tempo para Integralização Curricular</i>	<i>22</i>
<i>8 Proposta para Egressos</i>	<i>22</i>
<i>9 Bibliografia</i>	<i>23</i>
<i>10 Ementário e Bibliografias das Disciplinas</i>	<i>24</i>
<i>10.1 Disciplinas Obrigatórias</i>	<i>24</i>
<i>10.2 Disciplinas Optativas</i>	<i>48</i>

## ***1 Apresentação***

### ***1.1 Breve Histórico***

#### ***1.1.1 Do Curso de Administração***

O Curso de Administração foi implantado com autorização de 80 (oitenta) vagas para cada habilitação no ano de 2003, conforme relacionado:

##### ***1 Bacharelado em Administração de Empresas.***

- **Autorizado** pela Portaria nº 124/GAB CIVIL de 22 de janeiro de 2003.
- **Reconhecido** pela Portaria nº 1.837/GAB CIVIL de 11 de novembro de 2008.

##### ***2 Bacharelado em Administração de Empresas com Habilitação em Marketing.***

- **Autorizado** pela Portaria nº 53/GAB CIVIL de 14 de janeiro de 2003.

##### ***3 Bacharelado em Administração de Empresas com Habilitação em Agronegócios.***

- **Autorizado** pela Portaria nº 716/GAB CIVIL de 24 de junho de 2005.
- **Reconhecido** pela Portaria nº 496/GAB CIVIL de 09 de abril de 2008.

Conforme estabelecido no Artigo 2º, § 3º das Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Administração, Resolução nº. 04 de 13 de julho de 2005, as linhas de formação específicas nas diversas áreas da Administração não constituem uma extensão do nome do curso, como também não se caracterizam como uma habilitação. Portanto, a partir deste projeto, foi alterada a denominação do curso, e seu currículo atualizado, conforme as diretrizes curriculares e as demandas de trabalho nos últimos anos.

O projeto pedagógico do curso de Administração foi estruturado de modo a afirmar o papel desta Instituição de Ensino Superior como agente transformador da realidade educacional e social da região e do país.

Nessa perspectiva, os saberes científicos e técnicos estão bem articulados, visando qualidade do ensino.

O município de Anicuns compõe o pólo de desenvolvimento da região oeste do Estado de Goiás, ideal para a ampliação do ensino superior como se propõe, beneficiando toda a microrregião na qual se insere, num processo de interiorização do ensino superior no Estado de Goiás.

### **1.1.2 Da Faculdade de Anicuns**

A Faculdade de Anicuns é uma instituição de ensino superior mantida pela Fundação Educacional de Anicuns (FEA) e autorizada pela Resolução nº 124 de 06 de maio de 1985 do Conselho Estadual de Educação (CEE). Nos termos do seu Regimento Interno, tem por finalidade a geração, o desenvolvimento, a transmissão e a aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa e da extensão. Orientada por princípios de integração, a formação técnico-profissional dos sujeitos sociais, não só busca difundir o conhecimento, mas também a cultura, a criação filosófica, a criação artística, constituindo-se um veículo de desenvolvimento regional.

O município de Anicuns está localizado a 79 Km da capital na região Oeste do Estado de Goiás e pertence à microrregião educacional 009, juntamente com os municípios de Adelândia, Americano do Brasil, Aurilândia, Avelinópolis, Buriti de Goiás, Firminópolis, Mossâmedes, Nazário, Sanclerlândia, Santa Bárbara de Goiás, São Luís de Montes Belos e Turvânia, com os quais a Faculdade mantém parcerias através de bolsas de estudo. A instituição atende, ainda, municípios localizados num raio de 100 km (cem quilômetros). Destacam-se: Araçu, Campestre, Caturai, Cezarina, Edéia, Goiânia, Goiás, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Jandaia, Jussara, Palmeiras de Goiás, Palminópolis, Paraúna, São João da Paraúna, Taquaral, Trindade e Varjão.

Atualmente, a Diretoria da Faculdade de Anicuns está representada conforme Quadro 1:

**Quadro 1 Diretoria da Faculdade de Anicuns e Coordenações (2014)**

Nº	CARGO	NOME	GRADUAÇÃO	TITULAÇÃO	VÍNCULO
01	Diretora Pedagógica	Cláudia Maria Rabelo	Direito, Ciências Contábeis.	Mestre em Ciências da Religião.	Estatutário
02	Vice-Diretora	Ana Mônica Beltrão da Silva	Administração	Mestre em Economia.	Estatutário
03	Coordenadora Geral de Cursos	Ivone Terezinha Guimarães Mendes	Psicologia	Especialista em Docência Universitária e em Planejamento Educacional.	Estatutário
04	Coordenadora do Curso de Graduação em Administração	Andréa Rodrigues Cameiro	Administração de Marketing	Especialista em Docência e Gestão Universitária e em Gestão Empresarial.	Estatutário
05	Coordenadora do Curso de Graduação em Pedagogia	Jacy Ferreira da Silva	Pedagogia	Especialista em Educação Física e em Psicopedagogia.	Estatutário
06	Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Contábeis	Jairo Garcia	Administração de Empresas	Especialista em Gestão de Programa de Reforma Agrária e em Docência e Gestão Universitária.	Estatutário
07	Coordenadora do Curso de Graduação em Direito	Claudia Pimenta Leal	Direito	Especialista em Direito Civil, Processo Civil, Direito Penal e Criminologia.	Estatutário
08	Coordenador do Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação	Nagib Lázaro Hamú	Direito	Mestre e especialista em Direito Público.	Estatutário
09	Coordenadora do Núcleo de Extensão	Keite Guimarães Borges Fioravante	Letras	Especialista em Língua Portuguesa e em Administração Educacional.	Estatutário

**Fonte:** Secretaria Administrativa.

**Obs.:** Os professores que compõe o Quadro 1 são também os representantes do Conselho Departamental da Faculdade de Anicuns.

### **1.1.3 Da Instituição Mantenedora**

A Fundação Educacional de Anicuns (FEA), inscrita no cadastro de contribuintes sob o N°. 01.203.660/0001-32, foi criada pela Lei Municipal n. 929 de 22 de janeiro de 1985, com sede e fórum na cidade de Anicuns, é entidade autônoma de direito público, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica própria, autonomia administrativa e financeira exercida na forma do seu Estatuto, aprovado pelo Poder Público, registrado no Cartório de Protestos de Registros de Títulos e Documentos, sob o n. de ordem 686, protocolo livro A-1 pág. 58, apresentado no dia 14 de agosto de 1989, transcrito sob forma de extrato, no Diário Oficial de Goiás de 22 de dezembro de 1989.

A FEA tem por finalidade criar e manter unidades de ensino superior a fim de formar profissionais e desenvolver pesquisas na região.

Para a criação e manutenção de suas unidades de ensino, a FEA conta com doações, convênios e o recebimento de mensalidades escolares, que possibilitam também o pagamento do corpo docente e do corpo técnico-administrativo.

A diretoria da FEA é exercida por um Diretor-Presidente nomeado pelo chefe do poder executivo municipal e, atualmente, é representada conforme relacionado abaixo:

#### **Quadro 2 Diretoria da Fundação Educacional de Anicuns (2014)**

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOME</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>VÍNCULO</b>
01	Diretor-Presidente da FEA	Necimar Ferreira de Matos	Pedagogia	Especialização em: Psicopedagogia; Administração Escolar; e Literatura Infantil.	Estatutário
02	Conselho Curador (Presidente)	Regina Lúcia da Silva Meneses	Pedagogia	Planejamento Educacional	Comunidade
03	Conselho Curador (Membro efetivo)	Maurício Roiz de Souza	Ensino Médio	–	Comunidade
04	Conselho Curador (Membro efetivo)	Antônio Ferreira Rodrigues Filho	Ensino Médio	–	Comunidade
05	Conselho Curador (Suplente)	Welder de Bastos Luciano	Ensino Médio	–	Comunidade
06	Conselho Curador (Suplente)	Caroline Inácio Matias Costa Oliveira	Direito	Especialista em Direito Processual Civil	Estatutária

Fonte: Secretaria Administrativa.

### **1.2 Estrutura Física**

Atualmente, o Curso de Graduação em Administração dispõe de uma estrutura física constituída por duas unidades de ensino: a Unidade de Ensino I e a Unidade de Ensino II, e também o Centro de Cultura e Convenções.

### ***1.2.1 Unidade de Ensino I***

A Unidade de Ensino I está situada à Avenida Bandeirantes, nº 1.140, Setor Roosevelt com uma área física construída de 2.585 m<sup>2</sup> (dois mil, quinhentos e oitenta e cinco metros quadrados) e área externa jardinada.

Edificações da Unidade I utilizadas pelo Curso de Direito:

- 01 saguão de entrada (com ambientação adequada para recepção);
- 01 sala para direção (com sanitário);
- 01 sala para coordenação geral de cursos;
- 01 sala para coordenação de extensão;
- 01 sala para coordenação de pesquisa e pós-graduação;
- 01 sala para coordenação de seleção;
- 01 sala para coordenação de avaliação institucional;
- 01 sala para coordenação do Curso de Direito (com sanitário);
- 01 sala para coordenação do Núcleo de Prática Jurídica;
- 03 salas para o Escritório de Prática Jurídica;
- 01 sala para coordenação de monografia (com sanitário);
- 01 sala para professores (com sanitário masculino e feminino);
- 01 de conciliação;
- 10 salas de aula;
- 01 miniauditório;
- 01 biblioteca (documento informativo anexado);
- 01 laboratório de informática (projeto de funcionamento anexado);
- 01 sala para reprografia (xerox);
- 01 sala para a Secretaria Geral de Cursos;
- 01 sala para a Secretaria Administrativa;
- 01 sala para protocolo;
- 01 sala para tesouraria;
- 01 sala para processamento de dados;
- 01 sala para arquivo;
- 01 sala para almoxarifado;
- 01 sala para telefonia;
- 01 sala para copa e cozinha;
- 04 sanitários (dois masculinos e dois femininos).



### ***1.2.2 Unidade de Ensino II***

A Unidade de Ensino II possui uma área construída de 1.870 m<sup>2</sup> (um mil, oitocentos e setenta metros quadrados), situada na Rodovia GO 326, KM 03, no município de Anicuns, composta por belos jardins, amplo estacionamento para carros e as seguintes instalações:

- 01 protocolo;
- 01 sala para direção;
- 01 sala para coordenação do Curso de Ciências Contábeis;
- 01 sala para o funcionamento da Empresa Júnior;
- 01 sala para professores (com sanitários masculino e feminino);
- 08 salas de aula para até 50 (cinquenta) alunos;
- 01 sala para biblioteca;
- 01 sala para reprografia (xerox);
- 01 campo gramado para futebol;
- 01 quadra de esportes;
- 01 piscina;
- 01 sala para tesouraria;
- 01 sala para processamento de dados;
- 01 sala para arquivo;
- 01 sala para almoxarifado;
- 01 cantina (com despensa);
- 01 área de convivência;
- 08 sanitários, sendo quatro masculinos e quatro femininos;
- 02 sanitários para deficientes físicos, sendo um masculino e um feminino;
- 01 banheiro para servidores;
- 01 central de gás;
- 01 área de serviços.

### ***1.2.3 Centro de Cultura e Convenções***

O Centro de Cultura e Convenções é utilizado para a realização de atividades complementares e de extensão, tais como: palestras, seminários, minicursos, recepção, reuniões e atividades culturais. Está situado na Rua São Paulo, esquina com a Avenida Goiânia e Rua Vitória, numa área construída de 500m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados) com capacidade para, aproximadamente, quinhentas pessoas sentadas e um amplo estacionamento. Ao fundo, destaca-se o bosque municipal preservado pelo município.

## ***2 Proposta Curricular***

### ***2.1 Princípios Norteadores***

A proposta Curricular do Curso de Graduação em Administração foi elaborada em bases sólidas, considerando o cenário econômico, político e social em que a Instituição está inserida.

Os fundamentos e técnicas de gestão se tornam cada vez mais universais e com uma complexidade de transformações sociais, econômicas e tecnológicas do mundo globalizado, ocasionado o desaparecimento de profissões e o naufrágio de empresas, que impõe ao administrador a tarefa de construção de novos mercados e, conseqüentemente, novas competências organizacionais. Não se trata apenas da diversificação de negócios, mas sim da criação de novos negócios, que demandam maiores conhecimentos e criatividade. O desafio colocado para um profissional empreendedor é exatamente conseguir exercitar a criatividade e, mais do que isso, conseguir operacionalizá-la.

A contextualização do Curso de Administração às questões econômicas, políticas e sociais colocadas anteriormente implica numa necessária visão interdisciplinar da realidade, conjugando os diversos campos do conhecimento com as especificidades dos saberes administrativos.

A partir de posições consensuais, embasadas em experiências profissionais, consultas a empresas e pesquisas de mercado de trabalho, o currículo do curso de Administração foi atualizado, ampliando as áreas de conhecimento relativas a Finanças e Marketing.

As ações pedagógicas partem de um currículo integrado, interdisciplinar, possibilitando uma maior inter-relação entre as áreas de formação do administrador.

A interdisciplinaridade integra os saberes da administração em geral com conteúdos notadamente estimuladores da reflexão crítica, como os conteúdos das ciências sociais e humanas, essenciais à formação profissional, por considerar a importância das ciências políticas, da economia, da ética, da filosofia, da sociologia e da psicologia na compreensão das organizações administrativas.

É inconcebível que professores de um mesmo curso desenvolvam atividades pedagógicas, desconhecendo as atividades realizadas pelos demais professores e alheios à interdependência multidisciplinar das matérias estudadas.

A interdisciplinaridade é um instrumento fundamental na dinamização do currículo, integrando as matérias que o compõem.

O projeto pedagógico busca atender também a um novo perfil de demanda que nos últimos anos vem sendo marcado por constantes transformações mundiais, motivando mudanças políticas, econômicas, sociais e, conseqüentemente, ações administrativas mais adequadas a essa realidade.

Considerando ainda que não basta conceber um currículo capaz de habilitar o aluno a reagir técnica e metodologicamente dentro dos princípios administrativos, o currículo do Curso de Administração propõe ações administrativo-pedagógicas:

- de efetiva gestão democrática transparente e colegiada;
- estimuladoras da reflexão crítica;
- para a articulação interdisciplinar entre ensino, pesquisa e extensão;
- de estimulação da pesquisa, buscando a autonomia intelectual do aluno;
- e de avaliação contínua com objetivo de orientar melhorias da qualidade do ensino.

Essa proposta curricular deve ser entendida como norteadora de efetivas ações pedagógicas e administrativas no desenvolvimento do projeto do curso. Ressalte-se que a colocação “efetivas ações” não deve ser confundida com definitivas ações, na medida em que um Projeto Pedagógico representa apenas um dado momento da realidade de um processo, que alimentará as inovações pelas quais o Curso de Graduação em Administração irá passar ao longo de sua existência.

## ***2.2 Objetivos***

### ***2.2.1 Objetivo Geral***

Implantar ações didático-pedagógico-administrativas visando à formação e capacitação de profissionais competentes para o desempenho de funções administrativas.

### ***2.2.2 Objetivos Específicos***

- Promover a melhoria da qualidade do curso de Administração, formando bacharéis capazes de compreender e atuar nas organizações administrativas.
- Adequar o Projeto Pedagógico do curso às orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais em vigência.
- Delinear o perfil do graduando.

- Ampliar a oferta de disciplinas optativas.
- Assegurar a interdisciplinaridade no currículo do curso.
- Dar maior ênfase aos conhecimentos relativos às áreas financeiras e de marketing.
- Tornar a abordagem do ensino de administração menos tradicionalista e mais centrada na participação ativa do aluno, desenvolvendo seu senso crítico e sua capacidade criativa.
- Reorganizar a distribuição dos conteúdos das matérias, conforme os três eixos de formação delineados pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração.
- Regulamentar o Estágio Supervisionado em Administração, a Empresa Júnior, o trabalho de curso e as atividades complementares.
- Propiciar meios para incentivar e divulgar a produção de conhecimentos científicos na área da Administração.
- Definir o perfil do corpo docente, necessário ao bom andamento do curso.
- Incentivar metodologias de trabalho que busquem a interdisciplinaridade e a articulação entre teoria e prática.
- Promover a autonomia intelectual.
- Garantir a efetividade do planejamento colegiado.

### ***2.3 Missão***

Formar profissionais de Administração que contribuam para a evolução das organizações e da melhoria da qualidade de vida em nossa sociedade.

### ***2.4 Perfil do Egresso***

O Curso de Administração pretende formar bacharéis que, além de sólida formação científica e técnico-administrativa, também apresente flexibilidade intelectual, senso crítico e criativo, capacidade de liderança, visão global das organizações, ética profissional e sensibilidade às questões sociais e ambientais.

### ***2.5 Capacidades e Habilidades***

O Currículo proposto pretende desenvolver no graduando as seguintes competências e habilidades nas ações administrativas:

- expressar e comunicar de forma compatível com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- analisar criticamente a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- raciocinar de forma lógica, crítica e analítica nas operações com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional flexível;
- interpretar os aspectos contábeis e legais das visões e ferramentas de planejamento e gestão estratégica;
- realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;
- dominar as tecnologias de comunicação, pesquisa e métodos de administração;
- apresentar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, motivação para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade do seu exercício profissional;
- exercitar a ética e a cidadania em prol da democracia, da boa administração e do respeito ao meio ambiente.

## Habilitação

- *Bacharel em Administração*

## Matriz Curricular

Período	Código	Disciplina	Carga Horária de Aula					Nº de Crédito	Pré-requisito
			Teórica		Prática		Total		
			S <sup>1</sup>	ES <sup>2</sup>	S <sup>3</sup>	ES <sup>4</sup>			
1º	1	Língua Portuguesa	60	-	-	-	60	4	-
	2	Sociologia Aplicada à Administração	60	-	-	-	60	4	-
	3	Filosofia Aplicada à Administração	60	-	-	-	60	4	-
	4	Matemática Aplicada à Administração	60	-	-	-	60	4	-
	5	Teoria Geral da Administração I	60	-	-	-	60	4	-
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>300</b>	<b>20</b>	
2º	6	Metodologia Científica	60	-	-	-	60	4	-
	7	Psicologia Aplicada à Administração	60	-	-	-	60	4	-
	8	Matemática Financeira	60	-	-	-	60	4	-
	9	Teoria Geral da Administração II	60	-	-	-	60	4	-
	10	Instituições de Direito	60	-	-	-	60	4	-
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>300</b>	<b>20</b>	
3º	11	Planejamento Estratégico Empresarial	60	-	-	-	60	4	9
	12	Administração Mercadológica I	60	-	-	-	60	4	9
	13	Contabilidade Geral	60	-	-	-	60	4	-
	14	Direito Administrativo	60	-	-	-	60	4	-
	15	Direito Empresarial	60	-	-	-	60	4	10
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>300</b>	<b>20</b>	

4°	16	Administração Logística, Material e Patrimonial I	60	-	-	-	60	4	9
	17	Administração Mercadológica II	60	-	-	-	60	4	12
	18	Administração Financeira e Orçamentária I	60	-	-	-	60	4	8
	19	Gestão de Pessoas	60	-	-	-	60	4	7
	20	Introdução à Micro e Macroeconômica	60	-	-	-	60	4	-
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>300</b>	<b>20</b>	

5°	21	Administração Logística, Material e Patrimonial II	60	-	-	-	60	4	16
	22	Administração Financeira e Orçamentária II	60	-	-	-	60	4	18
	23	Organização, Sistemas e Métodos	60	-	-	-	60	4	11
	24	Administração da Produção I	60	-	-	-	60	4	11
	25	Estatística Aplicada à Administração	60	-	-	-	60	4	4
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>300</b>	<b>20</b>	-

6°	26	Administração da Produção II	60	-	-	-	60	4	24
	27	Gestão da Qualidade	60	-	-	-	60	4	25
	28	Gestão de Sistemas de Informação	60	-	-	-	60	4	-
	29	Elaboração, Análise e Gerenciamento de Projetos.	60	-	-	-	60	4	11
	30	Disciplina Optativa	60	-	-	-	60	4	-
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>300</b>	<b>20</b>	-

7°	31	Empreendedorismo e Criação de Negócios	60	-	-	-	60	4	-
	32	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	-	-	-	60	4	-
	33	Direito Tributário	60	-	-	-	60	4	-
	34	Ética Profissional	30	30	-	-	60	4	-
	35	Disciplina Optativa	30	-	-	-	30	2	-
	36	Projeto de Monografia (TC-I)	-	-	30	30	60	4	06
	37	Estágio supervisionado I	-	-	30	120	150	10	6º Período
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>480</b>	<b>32</b>	

8°	38	Gestão de Processos	60	-	-	-	60	4	-
	39	Finanças Públicas	60	-	-	-	60	4	-
	40	Técnicas de Negociação	60	-	-	-	60	4	-
	41	Disciplina Optativa	60	-	-	-	60	4	-
	42	Disciplina Optativa	30	-	-	-	30	2	-
	43	Monografia (TC-II)	-	-	-	90	90	6	37
	44	Estágio Supervisionado II	-	-	30	120	150	10	38
<b>Carga Horária e Número de Créditos Semestrais</b>							<b>510</b>	<b>34</b>	
<b>Carga Horária Curricular e Número de Crédito do Curso</b>							<b>3030</b>	<b>200</b>	
<b>Carga Horária de Atividades Complementares (6,6% da carga horária curricular do curso)</b>							<b>200</b>		
<b>Carga Horária Total do Curso</b>							<b>3230</b>		

Código	DISCIPLINAS DE LIVRE ESCOLHA DO ALUNO	Carga Horária de Aula					Nº de Crédito	Pré-requisito
		Teórica		Prática		Total		
		S <sup>1</sup>	ES <sup>2</sup>	S <sup>3</sup>	ES <sup>4</sup>			
45	Administração de Marketing	60	-	-	-	60	4	-
46	Antropologia	30	-	-	-	30	2	-
47	Comércio Exterior	60	-	-	-	60	4	-
48	Direito do Consumidor	30	-	-	-	30	2	-
49	Estratégias Competitivas	30	-	-	-	30	2	-
50	Gestão de Agronegócios	60	-	-	-	60	4	-
51	Gestão da Inovação	30	-	-	-	30	2	-
52	Gestão de Projetos	30	-	30	-	60	4	-
53	LIBRAS	30	-	-	-	30	2	-
54	Mercado Financeiro e de Capitais	60	-	-	-	60	4	-
55	Pesquisa de Marketing	30	-	-	30	60	4	-
56	Sistemas de Informação	-	-	30	-	30	2	-

Legenda: <sup>1</sup>(S) = Carga horária teórica de sala de aula.

<sup>2</sup>(ES) = Carga horária teórica extraclasse.

<sup>3</sup>(S) = Carga horária prática de sala de aula.

<sup>4</sup>(ES) = Carga horária prática extraclasse.

Observações: 1. Para integralização curricular do Curso de Administração, o aluno deverá cursar 3030 (três mil e trinta) horas-aula de disciplinas curriculares e 200 (duzentas) horas de atividades complementares.

2. As disciplinas com carga horária prática, os estágios e o Trabalho de Curso (TC) exigem disponibilidade de tempo extraclasse.

3. Cada crédito corresponde a 15 (quinze) horas-aula.

## ***2.8 Eixos de Formação***

Os conteúdos da matriz curricular estão distribuídos em quatro eixos de formação:

I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, e envolvendo teorias da administração e teorias das organizações, a administração de recursos humanos, o mercado e o marketing, materiais, produção, logística, área financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à Administração;

IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando conforme seu interesse.

O eixo de formação prática objetiva a ambientação do aluno com a prática administrativa bem como a integração dos conteúdos dos demais eixos.

Os professores de disciplinas com carga horária prática deverão planejar as atividades a serem realizadas pelo aluno, correspondentes a conteúdos ministrados no semestre e, em conformidade, com a carga horária estabelecida.

As disciplinas optativas têm como objetivo a flexibilização do currículo, proporcionando ao aluno liberdade de escolha conforme seu interesse de formação.

## ***2.9 Estágio Supervisionado***

O Estágio Supervisionado tem por objetivo a prática Administrativa de no mínimo 300 (trezentas) horas realizadas na Empresa Júnior (criada para atender as atividades práticas), conforme regulamento próprio.

O estágio supervisionado é componente curricular obrigatório de prática exercida em situações simuladas e situações reais de trabalho.

Caberá aos núcleos de prática a organização, a orientação, a supervisão e a avaliação das atividades de estágio supervisionado, obedecendo a regulamento próprio, sob a orientação da

legislação pertinente ao estágio supervisionado do curso de Administração e as Diretrizes Curriculares Nacionais.

O regulamento de estágio compõe o projeto pedagógico do curso e passa pela aprovação do Conselho Departamental.

A integralização curricular das atividades práticas sejam elas de estágio supervisionado ou de disciplinas curriculares é de responsabilidade dos professores orientadores e supervisores, sob a coordenação do núcleo de prática do curso de Administração.

Todas as atividades práticas relativas ao Estágio Supervisionado deverão ser devidamente comprovadas com relatórios pelo estagiário e acompanhadas pelo professor orientador que também supervisiona e avalia as atividades desenvolvidas.

### ***2.10 Trabalho de Disciplina (TD)***

O trabalho de disciplina é um trabalho escrito sobre um tema relativo aos conteúdos ministrados na disciplina durante o semestre, planejado e orientado pelo professor com os seguintes objetivos:

- incentivar o hábito da leitura com objetivos de aprendizagem e produção de textos;
- desenvolver a capacidade de síntese, redação, desenvoltura e fluência verbal;
- cumprir integralmente a proposta de avaliação do rendimento do aluno, conforme o Capítulo V do Regimento Interno Institucional.

### ***2.11 Trabalho de Curso (TC)***

O trabalho de curso é componente curricular obrigatório, apresentado em forma de monografia sobre tema a ser definido entre o orientador e o aluno.

O aluno será orientado por um professor que também avalia a qualidade do trabalho produzido, conforme regulamento próprio elaborado pelo coordenador do curso com a participação do corpo docente.

### ***2.12 Atividades Complementares***

As atividades complementares têm por objetivo o enriquecimento curricular, a atualização e a interdisciplinaridade dos conteúdos. São programadas ao longo do curso e organizadas semestralmente pelo Departamento de Administração, individualmente ou em integração com os



demais departamentos institucionais em forma de monitorias, iniciação científica, serviços assistenciais, seminários, simpósios, palestras, conferências e minicursos, centrados em temas polêmicos e atuais, abertos a toda comunidade acadêmica, totalizando 200 (duzentas) horas de atividades, conforme regulamento próprio, elaborado pela coordenação do curso com a participação do corpo docente.

### ***2.13 Atividades de Extensão***

As atividades de extensão têm por objetivo difundir os conhecimentos produzidos pelo Curso de Administração, conforme o proposto no inciso VII do artigo 43 da LDB: “promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica, geradas na instituição”.

Os acadêmicos, paralelamente às atividades de cada disciplina, podem orientar comunidades carentes, compartilhando seus conhecimentos com a sociedade sob a orientação e supervisão do professor, cuja função primordial é colocar o aluno em contato direto com a comunidade local.

### ***3 Avaliação do Rendimento do Aluno***

A avaliação do rendimento do aluno do Curso de Administração segue o estabelecido no Capítulo V do Regimento Interno Institucional, que tem por base os princípios da avaliação formativa, conforme proposto por (Perrenoud, 1999, p. 78), ou seja, “formativa é toda prática de avaliação contínua que pretenda contribuir para melhorar as aprendizagens em curso, qualquer que seja o quadro e qualquer que seja a extensão concreta da diferenciação do ensino”. Portanto, a avaliação que se propõe realizar tem por objetivo contribuir para melhorar a qualidade da aprendizagem tanto do aluno quanto do professor, considerando que este também deve ser um eterno aprendiz no processo de ensinar, pois “aquele que se preocupa com os efeitos de sua ação, modifica-a para melhor atingir seus objetivos” e, assim, poder adequar o processo de ensino-aprendizagem ao currículo que se propõe ministrar.

Na avaliação do rendimento do aluno, é verificado o atendimento de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária total da disciplina, conforme exige a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e os critérios de aproveitamento estipulados neste documento os quais se constituem em elementos imprescindíveis ao processo

da avaliação.

As avaliações são realizadas:

- com predomínio do aspecto qualitativo sobre o quantitativo;
- prevendo, no conjunto das avaliações, a produção de textos sobre temas relativos aos conteúdos estudados pelo aluno;
- em tempo e formas definidas pelos professores, observados os prazos previstos nos calendários institucionais;
- contemplando os objetivos do projeto pedagógico do curso.

O aproveitamento do aluno em cada disciplina é verificado em três etapas de atividades avaliativas diversificadas, tais como: atividades em grupo, arguições, debates, seminários, exames escritos, atividades de pesquisa e de prática as quais são atribuídas notas que variam de 0 (zero) a 10 (dez) e calculada a média das notas obtidas, observada somente a primeira casa decimal, sem arredondamentos.

Das avaliações obtêm-se:

**I** - Uma primeira média aritmética das notas obtidas no primeiro bimestre, ou seja, a MB1. Essa média deve ser entregue juntamente com a frequência do aluno pelo professor à coordenação do respectivo curso até o último dia letivo dos meses de março e setembro dos semestres correspondentes para publicação pela Secretaria Geral de Cursos no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

$$MB1 = \frac{\sum N}{n}$$

**Legenda:**

**MB1** = Primeira média bimestral.

$\sum N$  = Somatório das notas obtidas no primeiro bimestre.

**N** = Número de notas obtidas no primeiro bimestre.

**II** - Uma segunda média aritmética das notas obtidas no segundo bimestre, ou seja, a MB2. Essa média deve ser entregue juntamente com a frequência do aluno pelo professor à coordenação do respectivo curso até o último dia letivo dos meses de maio e novembro dos semestres correspondentes para publicação pela Secretaria Geral de Cursos no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

$$MB2 = \frac{\sum N}{n}$$

**Legenda:**

**MB2** = Segunda média bimestral.

$\sum N$  = Somatório das notas obtidas no segundo bimestre.

**n** = Número de notas obtidas no segundo bimestre.

**III** – Uma terceira média aritmética das notas obtidas na última etapa do processo avaliativo, ou seja, a MB3. Essa média deve ser entregue juntamente com a frequência do aluno

pelo professor à coordenação do respectivo curso até três dias úteis após o encerramento das aulas do semestre correspondente para publicação do resultado final do processo avaliativo pela Secretaria Geral de Cursos no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

$$MB3 = \frac{\sum N}{n}$$

**Legenda:**

**MB3** = Terceira média bimestral.

$\sum N$  = Somatório das notas obtidas na última etapa do processo avaliativo.

**N** = Número de notas obtidas na última etapa do processo avaliativo.

No processo avaliativo, considera-se:

- aprovado o aluno que obtiver média aritmética igual ou superior a 7 (sete) entre a MB1 e MB2. Nesse caso, o aluno poderá optar ou não por submeter-se à terceira etapa do processo avaliativo, sendo que a MB3 será incluída no cálculo da média final no caso de ocorrer opção;
- subordinado à terceira etapa do processo avaliativo, o aluno que obtiver média aritmética igual ou superior a 4 (quatro) e inferior a 7 (sete) entre MB1 e MB2;
- reprovado e não subordinado à terceira etapa do processo avaliativo, o aluno que obtiver média aritmética inferior a 4 (quatro) entre MB1 e MB2;
- aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 5 (cinco).

A avaliação das atividades práticas como: estágio, TCC, atividades complementares, atividades de pesquisa e atividades de extensão obedece a regulamento próprio.

#### ***4 Perfil Requerido do Corpo Docente***

Para viabilizar a implantação do currículo proposto pelo Curso de Administração e, em conformidade com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), o perfil do corpo docente deverá ser caracterizado por:

- senso ético-profissional;
- graduação em curso superior na área em que se propõe lecionar;
- titulação mínima de especialista em uma área do conhecimento;
- mínimo de um terço dos docentes com habilitação em mestrado ou doutorado;
- mínimo de um terço dos docentes em regime de quarenta horas semanais;
- formação técnico-científica e prática indispensável à compreensão interdisciplinar do currículo;
- habilidade para o diálogo permanente;

- domínio das metodologias do ensino superior;
- capacidade para a interdisciplinaridade do ensino, buscando a integração das disciplinas e a contextualização dos conhecimentos;
- habilidade para articular o ensino com as atividades de pesquisa e extensão;
- visão atualizada e inteirada das questões locais, regionais e nacionais;
- capacidade de promover o desenvolvimento da cultura regional, articulando o saber popular com os conteúdos formais;
- domínio de tecnologias de ensino-aprendizagem e comunicação, relacionadas com a informática e a telemática (computador, recursos da Internet);
- habilidade para ensinar, transferindo conhecimentos da atuação profissional em diferentes modelos organizacionais.

### ***5 Corpo Docente do Curso de Administração (2014)***

O corpo docente do Curso de Administração é composto na sua maioria por professores ingressos na instituição por concurso público, e sua carreira profissional regulamentada no Estatuto e Plano de Carreira e Vencimentos do Magistério Público Superior de Anicuns, conforme documento **anexo**.

## ***6 Implementação do Projeto Pedagógico***

### ***6.1 Aspectos Metodológicos***

A implementação deste projeto deve ser discutida no Departamento de Administração sob a responsabilidade da coordenação do curso, que se encarregará de planejar as atividades, envolvendo os demais seguimentos organizados para sua efetivação.

Repensar as metodologias de trabalho, avaliando o que se quer ou necessita mudar, é uma condição relevante para melhor entender os conteúdos na sua significação tanto para o aluno quanto para o professor. Portanto, é um dos caminhos escolhidos rumo à sistematização da proposta curricular do Curso de Administração.

Retomar a prática, revendo-a requer considerar também alguns dos aspectos do relacionamento entre professor e aluno, tais como:

- autenticidade (apresentar-se tal como é);
- apreço ao aluno (aceitação do aluno);

- compreensão empática (poder se colocar no lugar do aluno).

Toda mudança implica algum tipo de sacrifício e geralmente ocorre de forma lenta, portanto, sugere-se uma reflexão crítica da visão avaliativa com base nos seguintes princípios:

- o processo de avaliação está relacionado com o processo de aprendizagem, com a metodologia de trabalho e com os objetivos do planejamento;
- o processo de avaliação deve ser pensado, planejado e realizado de forma coerente com os objetivos propostos para a aprendizagem;
- a avaliação como processo contínuo permite um contínuo reiniciar do processo de aprendizagem até atingir os objetivos finais;
- o processo de avaliação deve incidir também sobre o desempenho do professor e da adequação do seu trabalho;
- em todo o processo de avaliação, há a necessidade de observação e registro por parte tanto do professor quanto do aprendiz;

O currículo do curso estabelece a diversificação das técnicas de avaliação em conformidade com o Capítulo V do Regimento Interno Institucional.

Segundo Abreu e Masetto (1990, p. 97), “técnicas não se impõem por serem as mais tradicionais ou por facilitarem uma correção, mas por permitirem tanto ao professor quanto ao aluno, identificarem a consecução ou não dos objetivos e em que medida”.

## ***7 Estrutura Organizacional Administrativo-Pedagógica***

### ***7.1 Processo Seletivo***

- O processo seletivo é realizado semestralmente, observando-se as oitenta vagas semestrais autorizadas pelo Conselho Estadual de Educação.

### ***7.2 Número de Vagas***

- Serão oferecidas 80 (oitenta) vagas semestrais divididas em duas turmas.

### ***7.3 Número de Alunos por Turma***

- 40 (quarenta).
- Mínimo 10 (dez).
- Máximo 50 (cinquenta).

### ***7.4 Turno de Funcionamento***

- O turno de funcionamento do curso é o noturno, de segunda a sexta-feira, entretanto poderá ter horários matutinos e vespertinos aos sábados.

### ***7.5 Número de Horas-aula por Turno e Dia***

- 04 (quatro) horas-aula por turno em até 02 (dois) turnos diários.

### ***7.6 Regime Escolar***

- Regime de crédito com matrícula semestral por disciplina e pré-requisito, quando houver.
- O pré-requisito é exigido somente nos casos em que a sua falta implique prejuízo para a aprendizagem.

### ***7.7 Número de Horas-aula por Crédito***

- Cada crédito corresponde a 15 (quinze) horas-aula.

### ***7.8 Carga Horária para Integralização Curricular***

- 3230 (três mil duzentas e trinta) horas-aula.

### ***7.9 Tempo para Integralização Curricular***

- 04 (quatro) anos.
- Mínimo de 04 (quatro) anos.
- Máximo de 07 (sete) anos.

## ***8 Proposta para Egressos***

Egresso é o aluno que cumpre todas as exigências acadêmicas e recebe seu diploma.

Considerando o conhecimento como um processo contínuo, cumulativo e interativo entre graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, o Curso de Administração se dispõe a oferecer educação continuada em programas de extensão e pós-graduação.

A implementação de um projeto de acompanhamento da trajetória dos egressos para averiguação do alcance dos objetivos da graduação é uma meta vislumbrada na implantação da proposta curricular do Curso de Administração a partir dos seguintes indicadores:

- total de alunos diplomados;
- percentual médio de frequência às aulas e de tempo de conclusão;
- percentual médio de aprovação e reprovação por disciplina;
- egressos aprovados em concursos públicos;
- egressos aprovados em concursos nacionais de pós-graduação;
- desempenho de egresso enquanto profissional na instituição;
- desempenho de egressos em formação continuada (aperfeiçoamento, pós-graduação, extensão, etc.).

## ***Bibliografia***

- ABREU, Célia Maria; MASETTO, Marcos T. O professor Universitário em aula: prática e princípios teóricos. São Paulo: Autores Associados, 1990.
- BRASIL. Decreto N° 5.626 de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei N° 10.436 de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, e o art. 18 da Lei N° 10.098 de 19 de dezembro de 2000. Brasília, 2005.
- CÂMARA DOS DEPUTADOS. LDB: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 9ª ed. Atualizada em 20/05/14, Brasília, 2014.
- CEE. Resolução CEE Pleno N. 02 de 6 de julho de 2006. Estabelece normas para o Sistema Estadual de Educação Superior no Estado de Goiás. Goiânia, 2006.
- FRANCIS, David George; GONÇALVES, Rogério; PESSOA, Vera Lúcia Salazar. Comunicação profissional: o ensino, a extensão e a pesquisa como práticas de construção do conhecimento. Uberlândia: UNIMINAS, 2004.
- GOIÁS, Plano Diretor para a Educação Superior no Estado de Goiás 2006 – 2015 / Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia; Superintendência de Ensino Superior. Goiânia: SECTEC, 2006. Disponível em: <http://www.sectec.go.gov.br>. Acesso 28 jun. 2006.
- LIBANEO, José Carlos. Organização e gestão da escola: teoria e prática. São Paulo: Heccus, 2013.
- LOPES, Alice Casimiro; MACEDO, Elizabeth (Org.). Políticas de currículo em múltiplos contextos. São Paulo: Cortez, 2006.
- MEC/CNE. Resolução nº 1 de 15 de maio de 2006. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia, Licenciatura. Brasília, 2006.
- MOREIRA, A. F.; SILVA, T.T. (Orgs.) Currículos, cultura e sociedade. SP: Cortez, 1995.
- PERRENOUD, Philippe. Avaliação: da excelência à regulação das aprendizagens - entre duas lógicas. Trad. Patrícia Chittoni Ramos. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1999.
- \_\_\_\_\_ et al. As competências para ensinar no século XXI: a formação dos professores e o desafio da avaliação. Trad. Fátima Murad e Eunice Gruman. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- TOSCHI, Mirza Seabra; FALEIRO, Marlene de O. L. (Org). A LDB do Estado de Goiás Lei N° 26/98: análises e perspectivas. Goiânia: Alternativa, 2001.
- VEIGA, Ilma Passos Alencastro. Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível. Campinas: Papirus, 2004.

## ***10 Ementário e Bibliografia das Disciplinas***

### ***10.1 Disciplinas Obrigatórias***

<b>1º SEMESTRE</b>
--------------------

#### **1 Língua Portuguesa (04 créditos)**

##### **EMENTA**

Estudo da gramática contextualizada e de diferentes estruturas gramaticais para o desenvolvimento da expressão e organização do pensamento. Estudo e interpretação de textos. Produção de texto e elaboração de resumo, de resenha e de artigo. O processo de comunicação. Estudo das diversas modalidades de linguagem. Técnicas de discurso, desde a frase até o texto maior. O estabelecimento da comunicação por meio do discurso, no contexto social e profissional.

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- AZEREDO, José Carlos de. Gramática Houaiss da língua portuguesa. São Paulo: Publifolha, 2010.
- BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Editora Nova Fronteira, 2010.
- \_\_\_\_\_. Moderna gramática da portuguesa. Editora Nova Fronteira, 2014.
- BELTRÃO, Mariusa; BELTRÃO, Odacir. Correspondência: linguagem e comunicação. São Paulo: Atlas, 2011.
- BRADÃO, Helena H. Negamine. Campins: UNICAMP, 2012.
- CUNHA, Celso. Gramática essencial. Editora Lexikon, 2013.
- \_\_\_\_\_; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon, 2013.
- FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. Prática de texto para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 2008.
- GOLD, Mirian. Redação empresarial. Prentice Hall Brasil. 2010.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- BELTRÃO, ODACIR. Correspondência, linguagem e comunicação. São Paulo: Atlas, 2011.
- FRANCO, Jéferson. Como elaborar trabalhos acadêmicos nos padrões da ABNT aplicando recursos da informática. Editora, Ciência Moderna, 2011.
- GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna: aprendendo a escrever aprendendo a pensar. Rio de Janeiro: FGV, 2010.
- MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. Português instrumental. São Paulo: Atlas, 2010.
- MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. São Paulo: Atlas, 2010.

#### **2 Sociologia Aplicada à Administração (04 créditos)**

##### **EMENTA**

Fundamentos sociológicos da teoria da sociedade e do poder. Formas de poder na sociedade política e civil da contemporaneidade, estado e classes sociais. O papel da burocracia



as organizações formais. As relações de trabalho. Organização do processo de trabalho. A relação do indivíduo com a organização administrativa e participativa. Relações sindicais. Culturas e subculturas das organizações. Ecossistema e ecologia das organizações.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BERNARDES, Cyro. MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Sociologia aplicada à administração: comportamento organizacional. São Paulo: Saraiva, 2014.  
DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações. São Paulo: Atlas, 2012.  
MACHADO, Igor José de Reno; BARROS, Celso Rocha de; AMORIM, Henrique. Sociologia hoje. São Paulo: Ática, 2013.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BAUMAN, Zygmunt; MAY, Tim. Aprendendo a pensar com a sociologia. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.  
\_\_\_\_\_. Ensaio sobre o conceito de cultura. Rio de Janeiro: Zahar, 2012.  
BERNARDES, Cyro. MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Introdução à sociologia. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.  
CASTRO, Celso Antônio P. de. Introdução à sociologia. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.

## **3 Filosofia Aplicada à Administração (04 créditos)**

### **EMENTA**

Formação da visão crítica e da consciência para interpretação, análise e compreensão da realidade contextual do homem. Percepção do homem como ser de consciência e responsabilidade pessoal e social.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARANHA, Maria Lúcia de Andrade. Vereda digital filosófica: filosofar com textos: temas e história da filosofia. São Paulo: Moderna, 2012.  
\_\_\_\_\_; MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando: introdução à filosofia. São Paulo: Moderna, 2009.  
CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 2010.  
\_\_\_\_\_. Introdução à história da filosofia: as escolas helenísticas. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.  
GARRATT, Chris; ROBINSON, Dave. Entendendo a ética: um guia ilustrado. São Paulo: Leya Brasil, 2013.  
TROMBLEY, Stephen. 50 Pensadores que formam o mundo moderno. São Paulo: Leya Brasil, 2014.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABBAGNANO, N. Dicionário de filosofia. Trad. Alfredo Bosi. São Paulo: Martins Fontes, 2012.  
AZEVEDO, Dom Valmor Oliveira de. Ética e diálogo. São Paulo: Paulinas, 2012.  
BAUMAN, Zygmunt. Trad. Alexandre Werneck. A ética é possível num mundo de consumidores? Rio de Janeiro: Zahar, 2011.  
CASTRUCCI, Plínio de Lauro; ALONSO, Felix Ruiz; LOPES, Francisco Granizo. Curso de ética em administração empresarial e pública. São Paulo: Atlas, 2012.  
DESCARTES, René. O discurso do método. Porto Alegre: L&PM, 2013.  
LACERDA, Gabriel. Agir bem é bom: conversando sobre ética. São Paulo: Senac, 2013.

MATOS, Francisco Gomes de. Ética na gestão empresarial: da construção a ação. São Paulo: Saraiva, 2012.

#### **4 Matemática Aplicada à Administração (04 créditos)**

##### **EMENTA**

Relações, Funções e seus gráficos; Equações; Aplicações; Limites; Continuidade das funções; Derivadas das funções de uma variável; Integração; Álgebra matricial; Funções de mais de uma variável; Máximos e mínimos de funções de variáveis.

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D.C.; SCHNEIDER, D. I. Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Bookman, 2012.

MUROLO, Afrânio; BONETTO, Giacomo. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Thomsom Pioneira, 2011.

SCHNEIDER, David et al. Trad. Claus Ivo Doering. Matemática aplicada à economia, administração e contabilidade. Editora Bookmam Companhia, 2011.

SILVA, Luíza Maria Oliveira da; MACHADO, Maria augusta Soares. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Cengage: 2011.

SILVA, Sebastião Medeiros; SILVA, Ernes Medeiros; SILVA, Élio Medeiros. Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 2010.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BONORÁ Jr, D. et al. Matemática. São Paulo: Leone, 2009.

FERREIRA, Renata. Gestão financeira. Salvador: UNIFACS, 2013.

MEDEIROS. Cálculo básico para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2010.

STEWART, James. Cálculo. São Paulo: Cengage, 2013, v. 1,2.

TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2010.

#### **5 Teoria Geral da Administração I (04 créditos)**

##### **EMENTA**

Empresa x Organização. Administração e suas áreas: Marketing, Finanças, Recursos humanos, Produção e Materiais. Classificação das organizações. Estrutura Organizacional. Evolução das Abordagens do pensamento administrativo: Científica, Humanística, Estruturalista Neoclássica, Comportamental, Sistêmica e Contingencial. Recursos organizacionais: humanos, matérias, financeiros, tecnológicos. A administração contemporânea. Ambiente organizacional e estilo de administração: centralizada x descentralização.

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração. São Paulo: Manole, 2012.

\_\_\_\_\_. Teoria geral da administração: abordagens descritivas e explicativas. São Paulo: Manole, 2013, v. 2.

\_\_\_\_\_. Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas. São Paulo: Manole, 2013, v. 1.

MAXIMIANO, Antonio César Amarú. Teoria geral da administração: edição compacta. São Paulo; Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, Luiz César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria Geral da Administração: orientações para escolha de um caminho profissional. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

\_\_\_\_\_. Teoria geral da administração: da revolução urbana a revolução digital. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas. São Paulo: Manole, 2013, v. 1.

MAXIMIANO, Antonio César Amarú. Administração para empreendedores. Prentice Hall Brasil, 2010.

\_\_\_\_\_. Introdução à administração. São Paulo; Atlas, 2011.

<b>2º SEMESTRE</b>
--------------------

**6 Metodologia Científica (04 créditos)**

**EMENTA**

Abordagem dos princípios da metodologia científica e da elaboração de trabalhos acadêmicos, projetos e monografias conforme as normas da ABNT. Busca desenvolver hábitos de estudo, investigação e produção de conhecimentos científicos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 2013.

BASTOS, Lília da Rocha et al. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2010.

\_\_\_\_\_. Metodologia científica. São Paulo: Atlas, 2011.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia científica. São Paulo: Atlas, 2010.

\_\_\_\_\_. Fundamentos de metodologia científica. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2012.

ECO, Humberto. Como se faz uma tese. São Paulo: Perspectiva, 2010.

FRANCO, Jéferson. Como elaborar trabalhos acadêmicos nos padrões da ABNT ampliando recursos de informática. São Paulo: Ciência Moderna, 2011.

HABERMANN, Josiane Conceição Albertini. As normas da ABNT em trabalhos acadêmicos: TCC, dissertações e teses. Globus editora, 2009.

ISKANDAR, Jamil Ibraim. Normas da ABNT: comentadas para trabalhos científicos. Curitiba: Juruá, 2012.

## **7 Psicologia Aplicada a Administração (04 Créditos)**

### **EMENTA**

Breve histórico da Psicologia. Visão da Psicologia relacionada com a Administração. Personalidade. Motivação. Criatividade. Liderança e poder. O grupo na organização. Psicodinâmica do trabalho. O papel do administrador.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- BERGAMIN, Cecília W. Psicodinâmica da Vida Organizacional. São Paulo: Atlas, 2010.  
 \_\_\_\_\_. Motivação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2012.  
 BOK, Ana Mercês Bahia et al. Psicologias. São Paulo: Saraiva, 2013.  
 BOWDITCH, JMWA I; Buono, Antony F. Comportamento organizacional. Editora Thomson Pioneira, 2011.  
 BRAGHIROLLI, Elaine Maria. et. al. Psicologia geral. Petrópolis: Vozes, 2013.  
 \_\_\_\_\_. et al. Tema de psicologia social. Petrópolis: Vozes, 2013.  
 FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2013.  
 GRETZ, João Robert. Motivação. Editora Thomas Nelson Brasil, 2010.  
 MARINS, Luiz; Motivação: do querer ao fazer. São Paulo: Papirus, 2010.  
 SILVERSTEIN, Barry. Motivação: desperte o que há de melhor em sua equipe. Rio de Janeiro: Senac, 2012.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- DAVEL, Eduardo; VASCONCELOS, João (Orgs). Recursos humanos e subjetividade. Petrópolis: Vozes, 2010.  
 GARDNER, Howard; CHEN, Jjie-Qi; MORAN, Seana. Inteligências múltiplas ao redor do mundo. Porto Alegre: Artmed, 2010.  
 GAVIN, Ighan, Você sabe motivar pessoas? Extraia o melhor de si mesmo e dos outros. São Paulo: Senac, 2013.  
 RODRIGUES, Marilsa de Sá. Motivação: os desafios da gestão de recursos humanos na atualidade. Curitiba; Juruá, 2010.

## **8 Matemática Financeira (04 créditos)**

### **EMENTA**

Regimes de capitalização simples e composta; Tipos de taxas; Equivalência de capitais; Series de capitais; Amortizações financeiras. Análise entre alternativas de investimentos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira. São Paulo: Atlas, 2013.  
 \_\_\_\_\_. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2014.  
 \_\_\_\_\_. Mercado financeiro: exercícios e prática. São Paulo: Atlas, 2014.  
 \_\_\_\_\_. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2012.  
 \_\_\_\_\_. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2012.  
 \_\_\_\_\_. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro: Livro de exercícios. São Paulo: Atlas, 2012.  
 \_\_\_\_\_.; SILVA; César Augusto Turbino. Administração do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2012.

FARO, Clovis de. Matemática financeira. São Paulo: Atlas, 2011.

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, Alessandro. Matemática financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2012.

BONAFINI, Fernanda César. Matemática. Editora Pearson Brasil, 2011.

CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITKE, Bruno Hartmut. Análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2013.

STEWART, James. Cálculo. São Paulo: Cengage, 2013, v. 1,2.

## **9 Teoria Geral da Administração II (04 Créditos)**

### **EMENTA**

Funções administrativas: planejamento, organização, comando e controle. Organização e mudança. Habilidades contextualizadas e contemporâneas de gestão: A decisão, a estratégia, o planejamento e a flexibilidade estrutural. A influência, o poder, a motivação, a liderança e os objetivos organizacionais. A criatividade e a inovação.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração. São Paulo: Manole, 2012.

\_\_\_\_\_. Teoria geral da administração: abordagens descritivas e explicativas. São Paulo: Manole, 2013, v. 2.

\_\_\_\_\_. Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas. São Paulo: Manole, 2013, v. 1.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração: edição compacta. São Paulo: Atlas, 2012.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, Luiz César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Teoria Geral da Administração: orientações para escolha de um caminho profissional. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

\_\_\_\_\_. Teoria geral da administração: da revolução urbana a revolução digital. São Paulo: Atlas, 2012.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração para empreendedores. Prentice Hall Brasil, 2010.

\_\_\_\_\_. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011.

## **10 Instituições de Direito (04 créditos)**

### **EMENTA**

Noções gerais de direito: normas de conduta; conceito e divisões. Fontes do direito: interpretação; integração e princípios gerais de direito. Direito constitucional: conceitos; constituições brasileiras; organização do Estado, dos poderes, dos direitos e garantias fundamentais. Direito administrativo: conceito; dados históricos; administração pública; atos administrativos; servidor público; serviço público e contratos administrativos. Direito civil:

personalidade e capacidade; fatos e negócios jurídicos; direito das coisas. Instituições de Direito Público e Privado

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRANCATO, Ricardo T. Instituições de direito público e privado. São Paulo: Saraiva, 2011.  
 COTRIM, Gilberto. Direito fundamental: instituições de direito público e privado. São Paulo: Saraiva, 2010.  
 MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de direito público e privado. São Paulo: Atlas, 2014.  
 \_\_\_\_\_. Direito da seguridade social. São Paulo: Atlas, 2007.  
 PEREIRA, Caio Mario da Silva. Instituições de direito civil. São Paulo: Forense, 2014, v. 1.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AMARAL, Francisco. Direito civil: introdução. Rio de Janeiro: Renovar, 2010.  
 MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: RT, 2014.  
 NASCIMENTO, A. M. Iniciação ao direito do trabalho. São Paulo: LTR, 2009.  
 VENOSA, Sílvio de Sávio. Direito civil: teoria geral: introdução ao direito romano. São Paulo: Atlas, 2011.

<b>3º SEMESTRE</b>
--------------------

## **11 Planejamento Estratégico Empresarial (04 créditos)**

### **EMENTA**

As organizações frente às mudanças. Eficiência, eficácia e efetividade das organizações. Planejamento estratégico e suas etapas.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Adalberto; MATOS, Francisco Gomes de. Visão e ação estratégica: os caminhos da competitividade. São Paulo: Manole, 2009.  
 DORNELAS, José. Plano de negócios: exemplos práticos. Rio de Janeiro: Campus, 2013.  
 ROSA, José Antonio Correia. Planejamento e gestão. Rio de Janeiro: Senac, 2012.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANSOFF, Igor H.; McDONNELL, Edward. J. Implantando a administração estratégica. São Paulo, Atlas, 2010.  
 FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard R. Planejamento estratégico na prática. São Paulo: Atlas, 2009.  
 GRACIOSO, Francisco. Planejamento estratégico orientado para o mercado. São Paulo: Atlas, 2009.

## **12 Administração Mercadológica I (04 créditos)**

### **EMENTA**

Introdução Histórica; Elementos de Mercado; Administração Mercadológica; Marketing; Ambiente de Marketing; Administração de Marketing; O Plano de Marketing; Elementos de Marketing; O Relacionamento com Clientes; Resultados do Marketing.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, Alexandre; FAMA, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na 2012: calculadora HP 12C e EXEL. São Paulo: Atlas, 2012.  
 CARVALHO, Pedro Carlos de. Administração mercadológica. Campinas: Alínea, 2010.  
 MILAN, Gabriel S. Administração mercadológica: teoria e pesquisa. Editora EDUCS, 2009.  
 MORAES, Wagner Froes de; CARVALHO, Pedro Carlos de. Administração mercadológica. Campinas: Alínea, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2014.  
 \_\_\_\_\_. Mercado financeiro: exercícios e prática. São Paulo: Atlas, 2014.  
 KELLER; Kevin Lane; KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.  
 LUPETI, Marcelia. Gestão estratégica da comunicação mercadológica. São Paulo: Cengage, 2013.  
 MAIA, Jaime de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. São Paulo: Atlas, 2010.  
 MANARELLI, José Augusto. Inteligência mercadológica. São Paulo: Gente, 2009.

**13 Contabilidade Geral (04 créditos)****EMENTA**

Noções gerais. Patrimônio. Campo de aplicação da contabilidade. Gestão. Teoria das contas. Escrituração. Contas patrimoniais e de gestão. Fatos contábeis. Livros de escrituração. Plano de contas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BASSO, Irani Paulo. Contabilidade geral básica. Editora UNIJUI, 2011.  
 CHAGAS, Gilson. Contabilidade geral simplificada. São Paulo: Saraiva, 2013.  
 MORAES JUNIOR, José Jayme. Contabilidade geral. Campinas: Inativar, 2013.  
 NEVES, Marcos. Contabilidade geral aplicada. Campus: Inativar, 2011.  
 PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de contabilidade básica. São Paulo: Atlas, 2012.  
 RIBEIRO, Oni Moura. Contabilidade geral fácil. São Paulo: Saraiva, 2013.  
 \_\_\_\_\_. Contabilidade geral básica fácil. São Paulo: Saraiva, 2014.  
 \_\_\_\_\_. Contabilidade geral de custos fácil. São Paulo: Saraiva, 2014.  
 \_\_\_\_\_. Estrutura e análise de balanço fácil São Paulo: Saraiva, 2014.  
 SCHAMIDT, Paulo et al. Contabilidade geral. São Paulo: Atlas, 2011.  
 SZUSTER, Natan; CARDOSO Ricardo Lopes. Contabilidade geral: introdução à contabilidade societária. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ECHEVERRIA, Ivan. Contabilidade geral e custos. Editora KCM, 2011.  
 EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória: atualizada com as Leis Nº 11.638/07 e Nº 11.941/09. São Paulo: Atlas, 2010.  
 FERRARI, Ed Luiz. Contabilidade geral: teoria e mais 1000 questões, 2013.  
 \_\_\_\_\_. Análise de demonstrações contábeis. Editora Ímpetus, 2013.  
 HOOG, Wilson Alberto Zappa; SÁ, Antônio Lopes de. Fundamentos de contabilidade geral. Curitiba: Juruá, 2012.

\_\_\_\_\_. Demonstrações contábeis e finanças: aspectos essenciais à luz dos novos padrões de contabilidade. Curitiba: Juruá, 2013.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica, São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Oni Moura. Contabilidade Comercial fácil. São Paulo: Saraiva, 2014.

#### **14 Direito Administrativo (04 créditos)**

##### **EMENTA**

Direito Administrativo: conceito; princípios norteadores. O ato administrativo: conceito, elementos, classificação, extinção, alteração, suspensão. O contrato administrativo: as licitações, concorrência pública, tornada de preços, convite. Leilão: conceito, formação, execução. Modificação, extinção e nulidade do contrato administrativo. Dos agentes administrativos públicos e privados. Organização e estrutura dos serviços públicos. LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei das Licitações. Ferramentas de controle e gestão dos serviços públicos. Direito e processo disciplinar.

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIPIETRO, Maria Silvia Zanella di. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2014.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: RT, 2014.

SANTOS, Clézio Saldanha dos. Introdução à gestão pública, São Paulo: Saraiva, 2006.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito administrativo. São Paulo: Celso Bastos, 2010.

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA BRASILEIRA. São Paulo: Saraiva, 2014.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros, 2014.

MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2011.

#### **15 Direito Empresarial (04 Créditos)**

##### **EMENTA**

Histórico do direito empresarial. Teoria geral do direito empresarial. Atos do comércio. Comerciante: qualidade, prerrogativas e obrigações. Atividade econômica. Empresa e empresário. Sociedade empresária. Teoria geral das sociedades. Espécies de sociedades comerciais. Tipos de registro de empresas, escrituração e demonstrações contábeis. Capital social. Estabelecimento empresarial: espécies de ações e características. Propriedade industrial. Crédito: tipos de títulos e constituição de crédito cambiário.

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial: direito de empresa. São Paulo: 2014.

\_\_\_\_\_. Curso de direito comercial: direito de empresa. São Paulo: Saraiva, 2014, v. 1.

\_\_\_\_\_. Curso de direito comercial: direito de empresa. São Paulo: Saraiva, 2014, v. 2.

\_\_\_\_\_. Curso de direito comercial: direito de empresa (contratos/ falência/ recuperação). São Paulo: Saraiva, 2014.

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Direito empresarial esquematizado. Santa Catarina: Método, 2014.



\_\_\_\_\_. Direito empresarial: teoria resumida e questões comentadas. Santa Catarina: Método, 2011.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRASIL. Código comercial: tradicional. São Paulo: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. Código comercial e legislação complementar anotados. São Paulo: Saraiva, 2014.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo: Atlas, 2009.

<b>4º SEMESTRE</b>
--------------------

### **16 Administração Logística, Material e Patrimonial I (04 Créditos)**

#### **EMENTA**

Princípios da administração logística, materiais e patrimoniais. Inventário de patrimônio. Fundamentos da administração logística, material e patrimonial. Repensando a logística. Inventário de estoque. Técnicas de análise de valor. Armazenagem. Custos da cadeia de suprimentos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARBOSA, Antônio Pedro. Princípios básicos da logística de materiais na cadeia de suprimentos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

BOWERSOX, Donald J. et al. Trad. Luiz Cláudio de Queiroz Faria. Gestão de logística da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Mc GRAW Hill – Artmed, 2014.

CHING, HONG Yun. Gestão de estoque na cadeia de logística integrada. São Paulo: Atlas, 2010.

CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo: Cengage, 2011.

CORRÊA, Henrique Luiz. Administração de cadeias de suprimento e logística: o essencial. São Paulo: Atlas, 2014.

\_\_\_\_\_; XAVIER, Lucia Helena. Sistemas de logística reversa: criando cadeia de suprimentos sustentáveis. São Paulo: Atlas, 2013.

DONATO, Vitorio. Introdução à logística. São Paulo: Moderna, 2010.

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

PAOLESCHI, Bruno. Almoxarifado e gestão de estoques: do recebimento, guarda e expedição à distribuição do estoque. São Paulo: Érica, 2010.

SILVA, Ângela Freitas da. Fundamentos da logística. São Paulo: Livro Técnico: 2012.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CAXITO, Fabiano. Logística: um enfoque prático. São Paulo: Saraiva, 2011.

DIAS, Marco Aurélio P. Logística, transporte e infraestrutura: armazenagem / operador logístico / gestão via TI. São Paulo: Atlas, 2012.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. Campus, RJ: Inativar, 2013.

MARTINS, Petrônio G; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: saraiva, 2011.

MOURA, Reinaldo A. Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. São Paulo: IMAM, 2010.

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

SALGADO, Tarciso Tito. Logística: práticas, técnicas e processos de melhorias. São Paulo: SENAC, 2014.

### **17 Administração Mercadológica II (04 Créditos)**

#### **EMENTA**

Abordagem das atividades mercadológicas: Marketing, vendas, promoção de vendas, franchising, marketing internacional, feiras e exposições, marcas, marketing na Internet.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, Alexandre; FAMA, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na 2012: calculadora HP 12C e EXEL. São Paulo: Atlas, 2012.

CARVALHO, Pedro Carlos de. Administração mercadológica. Campinas: Alínea, 2010.

MILAN, Gabriel Sperandio. Administração mercadológica: teoria e pesquisas. Caxias do Sul: EDUCS, 2009.

MORAES, Wagner Froes de; CARVALHO, Pedro Carlos de. Administração mercadológica. Campinas: Alínea, 2010.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2014.

\_\_\_\_\_. Mercado financeiro: exercícios e prática. São Paulo: Atlas, 2014.

KELLER; Kevin Lane; KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.

LUPETI, Marcelia. Gestão estratégica da comunicação mercadológica. São Paulo: Cengage, 2013.

MAIA, Jaime de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. São Paulo: Atlas, 2010.

MANARELLI, José Augusto. Inteligência mercadológica. São Paulo: Gente, 2009.

### **18 Administração Financeira e Orçamentária I (04 créditos)**

#### **EMENTA**

Objetivos e funções da administração financeira. Cálculo financeiro. Introdução à administração financeira. Fundamentos do cálculo financeiro. Análise financeira da empresa. Métodos de orçamento de capital. Custo de capital. Investimentos sob condição de risco. Avaliação de empresas. Cálculo financeiro em contexto inflacionário. Racionamento de capital.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. Editora Pearson Brasil, 2012.

GROPPELLI, A. A. Administração financeira. São Paulo: Saraiva, 2013.

HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2012.

MEGLIORINI, Evandir. Administração financeira. Editora Pearson Brasil, 2011.

MENDES, S. Administração financeira e orçamentária: teoria. Santa Catarina: Método, 2013.

ROSS, A. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J, F. Administração financeira: corporating finance. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUNI, Adriano Leal. Análise contábil e financeira. São Paulo: Atlas, 2011.

\_\_\_\_\_; GOMES, Sonia Maria Silva. Controladoria empresarial: conceitos, ferramentas e desafios. Editora EDUFBA, 2010.

\_\_\_\_\_; FAMA, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na 2012: calculadora HP 12C e EXEL. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, Edna Oliveira dos. Administração financeira da pequena e média empresa. São Paulo: Atlas, 2010.

STEWART, James. Cálculo. São Paulo: Cengage, 2013, v. 1,2.

**19 Gestão de Pessoas (04 créditos)****EMENTA**

Gestão de Pessoas; Desafios para a gestão de pessoas; O profissional de gestão de pessoas; O papel de comunicador; O papel de selecionador; O papel de treinador; O papel de avaliador; O papel de analista de cargos e salários; O papel de motivador; O papel de líder; O papel de negociador; O papel de gestor da qualidade; O papel de Coach.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.

\_\_\_\_\_. Gestão de pessoas: estratégia e integração organizacional. Rio de Janeiro: Senac, 2011.

CARVALHO, Maria do Carmo Nacif de. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Senac, 2013.

CHIAVENATO, Adalberto. Gestão de pessoas. São Paulo: Manole, 2014.

FISCHER, André Luiz; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DUTRA, Joel Souza; FISCHER, André Luiz; AMORIM, Wilson, Aparecido Costa de. Gestão de pessoas: práticas modernas. São Paulo: Atlas, 2010.

\_\_\_\_\_. Gestão de pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas: São Paulo: Atlas, 2009.

MILKOVICH, George T; MILKOVICH, John W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2010.

SHWIFF, Kathy. Contratando pessoas. Rio de Janeiro: Senac, 2012.

**20 Introdução a Micro e Macroeconomia (04 créditos)****EMENTA**

Conceitos básicos. Teorias da micro e da macroeconômica. Microeconomia: Funcionamento de mercado (oferta, demanda e equilíbrio); Elasticidades; Efeitos da atuação do setor público; Produção e custos; Estruturas de Mercado. Em Macroeconomia: Contabilidade social; Determinação do nível de Renda Nacional; Análise IS-LM; Inflação; Setor externo; Política fiscal e déficit público; Desenvolvimento econômico.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARVALHO, Luiz Carlos Pereira de. Microeconomia introdutória. Para curso de administração

e contabilidade. São Paulo: Atlas, 2010.

MONTELLA, Maura. Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática. São Paulo: Atlas, 2012.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. Economia: micro e macroeconomia. São Paulo: Atlas, 2011.

VIVANCO, Luis. Questões de economia: micro e macroeconomia. Editora Ferreira, 2012.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BAUMANN, R. (Org.) O Brasil e a economia global. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MAIA, Jaime de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. São Paulo: Atlas, 2010.

<b>5º SEMESTRE</b>
--------------------

## **21 Administração Logística, Material e Patrimonial II (04 Créditos)**

### **EMENTA**

Logística e estoques. Repensando a logística. Gestão de estoque na cadeia de logística integrada. Planejamento de vendas e operações S&OP (Sales and Operations Planning). Custos da cadeia de suprimentos. Inovação, estratégia logística na adição diferenciada de valor aos processos de serviço ao cliente. A informática na administração de bens materiais, patrimoniais e almoxarifados.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BALLOU, Ronald H. Logística empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.

BARBOSA, Antônio Pedro. Princípios básicos da logística de materiais na cadeia de suprimentos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

BOWERSOX, Donald J. et al. Trad. Luiz Cláudio de Queiroz Faria. Gestão de logística da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Mc GRAW Hill – Artmed, 2014.

CHING, HONG Yun. Gestão de estoque na cadeia de logística integrada. São Paulo: Atlas, 2010.

CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo: Cengage, 2011.

CORREIA, Henrique Luiz. Administração de cadeias de suprimento e logística: o essencial. São Paulo: Atlas, 2014.

DONATO, Vitorio. Introdução à logística. São Paulo: Moderna, 2010.

FLEURY, P. F. Logística empresarial: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2012.

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.

SILVA, Ângela Freitas da. Fundamentos da logística. São Paulo: Livro Técnico: 2012.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CAXITO, Fabiano. Logística: um enfoque prático. São Paulo: Saraiva, 2011.

DIAS, Marco Aurélio P. Logística, transporte e infraestrutura: armazenagem / operador logístico / gestão via TI. São Paulo: Atlas, 2012.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. Campus, RJ: Inativar, 2013.

MARTINS, Petrônio G; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: saraiva, 2011.

MOURA, Reinaldo A. Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. São Paulo: IMAM, 2010.

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

SALGADO, Tarciso Tito. Logística: práticas, técnicas e processos de melhorias. São Paulo: SENAC, 2014.

## **22 Administração Financeira e Orçamentária II (04 créditos)**

### **EMENTA**

Análise das demonstrações financeiras. Ponto de equilíbrio e alavancagem. Planejamento financeiro. Reavaliação do ativo Alavancagem operacional. Planejamento financeiro e orçamentário de caixa. Administração do capital giro e a gestão das disponibilidades. Controle orçamentário. Integração financeira da empresa. Aumento de capital. Incorporação de lucros. Administração de contas a receber e dos estoques. Administração do passivo circulante.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA; César Augusto Turbino. Administração do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2012.

GROPPELLI, A. A. Administração financeira. São Paulo: Saraiva, 2013.

HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2012.

MEGLIORINI, Evandir. Administração financeira. Editora Pearson Brasil, 2011.

MENDES, S. Administração financeira e orçamentária: teoria. Santa Catarina: Método, 2013.

ROSS, A. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J, F. Administração financeira: corporating finance. São Paulo: Atlas, 2011.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2014.

\_\_\_\_\_. Mercado financeiro: exercícios e prática. São Paulo: Atlas, 2014.

\_\_\_\_\_. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro: Livro de exercícios. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, Adriano Leal. Análise contábil e financeira. São Paulo: Atlas, 2011.

\_\_\_\_\_; GOMES, Sonia Maria Silva. Controladoria empresarial: conceitos, ferramentas e desafios. Editora EDUFBA, 2010.

\_\_\_\_\_; FAMA, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na 2012: calculadora HP 12C e EXEL. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, Edna Oliveira dos. Administração financeira da pequena e média empresa. São Paulo: Atlas, 2010.

## **23 Organização, Sistemas e Métodos (04 créditos)**

### **EMENTA**

Organização como um sistema social aberto. Os princípios subsistemas organizacionais. Tipos de estruturas organizacionais. Análise e distribuição do trabalho. Métodos para estudo e racionalização dos sistemas organizacionais. Métodos para estudo e racionalização dos procedimentos organizacionais: organogramas, fluxogramas, quadro distributivo de trabalho - QDT, diagrama do fluxo de dados - DFD PERT/ CPM ou planejamento de redes. Árvores de

decisão.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARAUJO, Luiz César G. de. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Atlas, 2011, v.1,2.  
 ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. D. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Atlas, 2011.  
 CHIAVENATO, Adalberto. Iniciação a sistemas, organização e métodos: SO & M. São Paulo: Manole, 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballestro. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo: Atlas, 2010.  
 CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução á gerência do conteúdo e do conhecimento. São Paulo: Atlas, 2012.

## **24 Administração da Produção I (04 créditos)**

### **EMENTA**

Definições e Conceitos Fundamentais. Previsão de Demanda. Planejamento Agregado e Planejamento da Capacidade no Médio Prazo; Planejamento Desagregado e Controle de Itens. Programa Mestre de Produção (MPS) e Análise de Capacidade no Nível do MPS; Sistemas de Coordenação de Ordens; Detalhamento de Alguns Sistemas de Coordenação de Ordens e Análise de Capacidade no Curto Prazo; Controle de Estoques; Estratégias de Planejamento.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CORREA, Henrique Luiz; CORREA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços. São Paulo: Atlas, 2012.  
 FERNANDES, Flávio César Faria; GODINH FILHO, Moacir. Planejamento e controle de produção: dos fundamentos ao essencial. São Paulo: Atlas, 2010.  
 MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2012.  
 MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Saraiva, 2012.  
 SLACK, Nigel ; CHAMABERS, Stuart; JOHNSTO, Robert. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2009.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

GURGEL, Floriano do Amaral. Projetando a empresa. Editora Tratore, 2012.  
 \_\_\_\_\_; FRANCISCHINI, Paulino G. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Thonson, 2014.  
 MAXIMINIANO, Antônio C. Administração de projetos: transformando idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2010.

## **25 Estatística Aplicada à Administração (04 créditos)**

### **EMENTA**

Estatística descritiva, probabilidade e variáveis aleatórias, estimação e testes de hipóteses, análise de variância e regressão, simulação, análise de aderência e associação, inferência estatística, regressão linear.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ANDERSON David R; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. Estatística aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira, 2012.

DOANE, David P; SEWARD, Lori E. Estatística aplicada à administração e a economia. Porto Alegre; McGrawHill – Artmed, 2008.

LARSON, Ron; FARBER, Betsy. Estatística aplicada. Prentice Hall Brasli, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BUNCHAFT, G.; KELLNER S. Estatística sem mistério. Petrópolis: Vozes, 2010, v.1,2,3,4.

BUSSAB, Wilton de Oliveira; MORETTIN, Pedro Alberto. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2014.

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. São Paulo: Saraiva, 2009.

MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica: probabilidade e inferência. São Paulo: Makron Book, 2010.

STEWART, James. Cálculo. São Paulo: Cengage, 2013, v. 1,2.

**6º SEMESTRE****26 Administração da Produção II (04 créditos)****EMENTA**

Controle de produção e operações. Traçado do sistema de produção. Projeto de processo. Evolução da administração e operações. Aspectos econômicos. Controle de qualidade no processo seletivo da produção e operações. Estratégias de Planejamento e Controle da Produção; Coordenação de Projetos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CORREA, Henrique Luiz; CORREA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços. São Paulo: Atlas, 2012.

FERNANDES, Flávio César Faria; GODINH FILHO, Moacir. Planejamento e controle de produção: dos fundamentos ao essencial. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2012.

MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Saraiva, 2012.

SLACK, Nigel ; CHAMABERS, Stuart; JOHNSTO, Robert. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CORRÊA, Henrique L. C; GIANESI, Irineu N; CAON, Mauro. Planejamento, programação e controle da produção. São Paulo: Atlas, 2007.

GURGEL, Floriano do Amaral. Projetando a empresa. Editora Tratore, 2012.

\_\_\_\_\_; FRANCISCHINI, Paulino G. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Thonson, 2014.

MAXIMINIANO, Antônio C. Administração de projetos: transformando idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2010.

**27 Gestão da Qualidade (04 créditos)****EMENTA**

Evolução histórica da qualidade. Conceitos da gestão da qualidade. Importância da qualidade na produção. Ações gerenciais da concepção da qualidade; A qualidade do projeto ao produto; Planejamento da qualidade; Os métodos da gestão e avaliação da qualidade; Processos de envolvimento dos recursos humanos no esforço pela qualidade. Normas internacionais: ISO's. Auditoria da qualidade. Prêmios da qualidade. Qualidade com foco em resultados.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARPINETTI, Luiz César Ribeiro. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2012.

CARVALHO, Marly Monteiro de; PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade: teoria e casos. Campus, RJ: INATIVAR, 2012.

MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; GEROLAMO, Mateus Cecílio; CARPINETTI, Luiz César Ribeiro. Gestão da qualidade ISSO 9001-2008. São Paulo: Atlas, 2011.

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Gestão da qualidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DORNELAS, Jose. Empreendedorismo corporativo. São Paulo: Manole, 2012.

GIOCONDO, César F. Ferramentas básicas da qualidade. Editora Biblioteca 24 Horas, 2011.

\_\_\_\_\_. Ferramentas gerenciais da qualidade. Editora Biblioteca 24 Horas, 2013.

PALADINI, Edson Pacheco. Avaliação estratégica da qualidade. São Paulo: Atlas, 2011.

RAMOS, Edson Marcos Leal Soares; ALMEIDA, Silvia dos Santos; ARAÚJO, Adrilayne do Reis. Controle estatístico da qualidade. Porto Alegre: Artmed, 2012.

RODRIGUES, Marcus Vinicius. Ações para a qualidade. São Paulo: Atlas, 2010.

**28 Gestão de Sistemas de Informação (04 créditos)****EMENTA**

Sistemas de informação e sua evolução. Características de sistema de informação. Planejamento e desenvolvimento de sistemas. Sistemas de apoio à decisão. A tecnologia da informação. Elementos dos sistemas de informações de marketing contábil: inteligência, científico, pesquisa e formulação do plano.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CRUZ, T. Sistemas de informações gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2012.

JOÃO, Belmiro N. Sistemas de informação. Editora Pearson Brasil, 2012.

OLIVEIRA, D. P. R. de. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

EATON, J.; SMITHERS, J. Metodologia da informação: um guia para empresários, gerentes e administradores. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

FURLAN, José Davi. Como montar e interpretar o planejamento estratégico de sistemas de informações. São Paulo: Makrom Books, 2012.



**29 Elaboração, Análise e Gerenciamento de Projetos (04 créditos)****EMENTA**

Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CANABAR, Vijay; WARBURTON, Roger. Gestão de projetos. São Paulo: Saraiva, 2012.  
 \_\_\_\_\_. Gestão de projetos: série fundamentos. São Paulo: Saraiva, 2014.  
 CLEMENTE, Ademir (Org.). Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 2012.  
 RAJ, Paulo Pavarini et al. Gerenciamento de pessoas em projetos. Campus: FGV, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARVALHAL, Eugênio do et al. Negociação e administração de conflitos, Campus: FGV, 2012.  
 \_\_\_\_\_. Gerenciamento de projetos na prática: casos brasileiros. São Paulo: Atlas, 2006.  
 CLEMENTS, James P.; GIDO, Jack. Gestão de projetos. São Paulo: Thomson, 2007.  
 GURGEL, Floriano do Amaral. Projetando a empresa. Editora Tratore, 2012.

**30 Disciplina Optativa (04 créditos)****7º SEMESTRE****31 Empreendedorismo e Criação de Negócios (04 créditos)****EMENTA**

Aspectos históricos e conceituais das organizações. O empreendedorismo no mundo e no Brasil. Modelagem, comportamento e planejamento. Monitoramento e avaliação do desempenho.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BERG, Ernesto Artur. Negociação: técnicas eficazes para resultados concretos. Curitiba: Juruá, 2011.  
 CARVALHAL, Eugênio do et al. Negociação e administração de conflitos, Rio de Janeiro: FGV, 2012.  
 DORNELAS, Jose. Empreendedorismo corporativo. São Paulo: Manole, 2012.  
 \_\_\_\_\_. Plano de negócios: exemplos práticos. Rio de Janeiro, Campus, 2013.  
 MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração para empreendedores. Rio de Janeiro: Prentice Hall Brasil, 2010.  
 MELLO, José Carlos Martins F. de. Negociação baseada em estratégias. São Paulo: Atlas, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SCHAFFRATH, Evaldo. Negociação: estratégias, táticas e técnicas: um manual para professores e estudantes de administração. Editora APPRIS, 2013.

**32 Gestão Ambiental e Sustentabilidade (04 créditos)****EMENTA**

Fundamentação do controle ambiental, sócio-político e cultural. Planejamento e sistema de gestão ambiental: inovação e sustentabilidade; responsabilidade ambiental e cidadania; responsabilidade ambiental empresarial e a relação com as comunidades locais; o papel das administrações públicas municipais na responsabilidade ambiental; desenvolvimento sustentável; legislação ambiental municipal.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ACADEMIA PEARSON. Gestão ambiental. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.

BOFF, Leonardo. Sustentabilidade: o que é – o que não é. Petrópolis: Vozes, 2013.

BRUNA, Gilda Collet; PHILLIP JUNIOR, Arlindo; ROMERO, Marcelo de Andrade. Curso de gestão ambiental. São Paulo: Manole, 2013.

CURI, Denise. (Org.) Gestão ambiental. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.

DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2011.

MALVEZZI, Mariana. Sustentabilidade e emancipação: a gestão de pessoas na atualidade. São Paulo: Senac, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2011.

\_\_\_\_\_; SILVA, Dirceu da. Educação ambiental na formação do administrador. São Paulo: Cengage, 2011.

MALHEIROS, Tadeu Fabrício; PHILIPPI JR, Arlindo. Indicadores de sustentabilidade e gestão ambiental. São Paulo: Manole, 2012.

VALLE, Cyro Eyer do; LAGE, Henrique. Meio ambiente: acidentes, lições. São Paulo: SENAC, 2013.

VEIGA, José Elida. Sustentabilidade: legitimação de um novo valor. São Paulo: SENAC, 2010.

\_\_\_\_\_. Desgovernança mundial da sustentabilidade. São Paulo: Editora 34, 2013.

**33. Direito Tributário (04 créditos)****EMENTA**

Direito Tributário: relações e autonomia. Fontes do Direito Tributário. Tributos. Competência tributária. Legislação tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Ilícito tributário. Processo tributário.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALEXANDRINO, Marcelo; VICENTE Paulo. Direito tributário. Santa Catarina: Método, 2014.

AMARO, Luciano. Direito tributário brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2014.

CARAZZA, Roque Antônio. Curso de direito constitucional tributário. São Paulo: Malheiros 2013.

- CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de direito tributário. São Paulo: Saraiva, 2013.
- PAULSEN, Leandro. Direito tributário, constituição e código tributário: à luz da doutrina e jurisprudência. Editora Livraria do Advogado, 2014.
- \_\_\_\_\_. Curso de direito tributário completo. Editora Livraria do Advogado, 2013.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- ALEXANDRE, Ricardo. Direito tributário esquematizado: cadernos e questões. Santa Catarina: Método, 2013.
- ALEXANDRINO, Marcelo; VICENTE Paulo. Direito tributário na constituição e no STF: teoria e jurisprudência. Santa Catarina: Método, 2014.
- ATALIBA, Geraldo. Hipótese de incidência tributária. São Paulo: Malheiros, 2011.
- HIGUCHI, Hiromi. Imposto de renda das empresas 2014: interpretação e prática. Editora IR PUBLICAÇÕES, 2014.
- MARTINS, Ives Gandra da Silva. Curso de direito tributário. São Paulo: Saraiva, 2013.

### **34 Ética Profissional (04 créditos)**

#### **EMENTA**

A comunicação entre os universos da filosofia, da ética e da administração. Aplicação da filosofia e da ética na vida das organizações. Conceito de cidadania e justiça social. O capital de reputação que as empresas detêm no mercado. A competência em Ser Ético. Visão e ações estratégicas consensuais fundamentadas em princípios éticos de liderança integrada. O código de ética do administrador e sua importância nas organizações.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- CASTRUCCI, Plínio de Lauro; ALONSO, Felix Ruiz; LOPES, Francisco Granizo. Curso de ética em administração: empresarial e pública. São Paulo: Atlas, 2012.
- MATOS, Francisco Gomes de. Ética na gestão empresarial: da construção a ação. São Paulo: Saraiva, 2012.
- PATRUS-PENA, Roberto; CASTRO, Paula Pessoa de. Ética nos negócios: condições, desafios e riscos. São Paulo: Atlas, 2010.
- SROUR, Robert Henry. Casos de ética empresarial: chaves para entender e decidir. Rio de Janeiro: Campus, 2011.
- \_\_\_\_\_. Poder, cultura e ética nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 2012.
- \_\_\_\_\_. Ética empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 2013.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- AZEVEDO, Dom Valmor Oliveira de. Ética e diálogo. São Paulo: Paulinas, 2012.
- BAUMAN, Zygmunt. Trad. Alexandre Werneck. A ética é possível num mundo de consumidores? Rio de Janeiro: Zahar, 2011.
- GARRATT, Chris; ROBINSON, Dave. Entendendo a ética: um guia ilustrado. São Paulo: Leya Brasil, 2013.
- LACERDA, Gabriel. Agir bem é bom: conversando sobre ética. São Paulo: Senac, 2013.
- RIOS, Terezinha Azeredo. Ética e competência: 7 questões da nossa época. São Paulo: Cortez, 2011.
- SUNG, Jung Mo; SILVA, Josué Cândido da. Conversando sobre ética e sociedade. Petrópolis: Vozes, 2011.

**35 Disciplina Optativa (02 créditos)****36 Projeto de Monografia (TC-I) (04 créditos)****EMENTA**

Projeto e relatório de pesquisa monográfica sobre tema de administração.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- BASTOS, Lília da Rocha et al. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
- ECO, Humberto. Como se faz uma tese. São Paulo: Perspectiva, 2010.
- GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2010.
- PRADO, Darci. Planejamento e controle de projetos: aprenda como planejar e acompanhar um projeto. Editora INDG, 2011.
- SHIRAIISHI, Guilherme. Pesquisa em Marketing. São Paulo: Pearson Brasil, 2012.
- VERGARA, Silvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2012.
- \_\_\_\_\_. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2013.
- YASUDA, Aurora; OLIVEIRA, Divina Maria Tammara de. Pesquisa de marketing: guia para a prática de pesquisa de mercado. São Paulo: Cengage, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 2013.
- BASTOS, Lília da Rocha et al. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
- FRANCO, Jéferson. Como elaborar trabalhos acadêmicos nos padrões da ABNT ampliando recursos de informática. São Paulo: Ciência Moderna, 2011.
- HABERMANN, Josiane Conceição Albertini. As normas da ABNT em trabalhos acadêmicos: TCC, dissertações e teses. Globus editora, 2009.
- ISKANDAR, Jamil Ibraim. Normas da ABNT: comentadas para trabalhos científicos. Curitiba: Juruá, 2012.

**37 Estágio Supervisionado I (10 créditos)****EMENTA**

Atividades orientadas simuladas de práticas administrativas e Estágio Supervisionado em rotinas administrativas de empresa pública ou de empresa privada, sob a orientação de um professor do quadro de orientadores de estágio do Curso de Administração da Faculdade de Anicuns.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- CAMPOS, Vicente Falconi. Gerenciamento da rotina do trabalho no dia-a-dia. Editora INDG, 2013.
- CINTRA, Margarete; CUNHA, Margareth Paesano da. Rotinas administrativas: programa e qualificação. Cuiabá: KCM, 2008.
- MARTINEZ, Wladimir Novais. Estágio profissional: 1420 perguntas e respostas. São Paulo: LTR, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MASAKAZU, Hoji. Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal. São Paulo: Atlas, 2011.

PRADO, Darci. Planejamento e controle de projetos: aprenda como planejar e acompanhar um projeto. Editora INDG, 2011.

SOUZA, José dos Santos (Org.) Trabalho, qualificação e políticas públicas. Rio de Janeiro: 7 Letras, 2011.

TAVARES, Maurício. Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2010.

## 8º SEMESTRE

**38 Gestão de Processos (04 créditos)****EMENTA**

Fundamentos teóricos da gestão de processos; metodologias de análise e redesenho de processos; aplicação da simulação para a otimização do redesenho de processos; análise da metodologia de exemplo prático sobre gestão de processos. Gestão Integrada e uma metodologia para implementação da Gestão por Processos - BPM nas organizações públicas e privadas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CLEMENTE, Rafael et al. Gestão de processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman Companhia, 2009.

KIPPER, Liana Mahlmann. Gestão de processos: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, Saulo B. de. Análise e melhoria de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2012.

PAVINI JUNIOR, orlando; SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e gestão de processos: BPM: gestão orientada e entrega por meio de objetos. São Paulo: Makron Book, 2011.

PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos. Gestão de processos. São Paulo: Atlas, 2012.

ROSEMANN, Michel; HONORATO, Beth. Manual de BPM: gestão de processos e negócios. Porto Alegre: Bookman Companhia., 2013.

VALLE, Rogério et al. Gerenciamento de processos de negócios: BPM. São Paulo: Érica, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MAXIMIANO, Antonio César Amarú. Administração para empreendedores. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2010.

VALLE, Rogério; OLIVEIRA, Saulo Bárbara de. Análise e melhoria de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2012.

**39 Finanças Públicas (04 créditos)****EMENTA**

As atribuições econômicas do Estado. O papel da administração pública. As atividades financeiras do Estado. Fenômenos financeiros. A renda nacional: formação e gasto. Controle estatal. Wagner e a lei dos dispêndios crescentes. Os serviços públicos. Crédito e dívida pública externa e interna. O sistema financeiro nacional. Déficit público e mecanismos de controle.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIAMBIAGI, Fábio; ALÉM, Ana Cláudia de. Finanças públicas: teoria e prática no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

PALUDO, Augustinho Vicente. Administração pública. Campus, RJ: Inativar, 2013.

\_\_\_\_\_. Orçamento público e administração financeira e orçamentária. Campus, RJ: Inativar, 2013.

\_\_\_\_\_. Orçamento público e administração financeira e orçamentária e lei de responsabilidade fiscal. Campus, RJ: Inativar, 2013.

SILVA, F. R. Finanças públicas. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FERREIRA, Marlos Vargas. Finanças públicas: 121 questões comentadas. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

RIANI, F. Economia do setor público: uma abordagem introdutória. São Paulo: Atlas, 2012.

**40 Técnicas de Negociação (04 créditos)****EMENTA**

O processo de negociação: conceitos, variáveis e etapas. Estratégias de negociação. Técnicas de atendimento pessoa: atendimento telefônico, atendimento eletrônico, administração de conflitos. Diferentes tipos de vendas: de balcão, na rua, por tipo de cliente no sistema mercadológico. Técnicas de vendas. Fechamento de vendas. Pós-venda. Treinamento em atendimento e vendas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARVALHAL, E. do et al. Negociação e administração de conflitos, Rio de Janeiro: FGV, 2012.

DORNELAS, José. Plano de negócios: exemplos práticos. Rio de Janeiro: Campus, 2013.

MELLO, José Carlos Martins F. de. Negociação baseada em estratégias. São Paulo: Atlas, 2012.

SCHAFFRATH, Evaldo. Negociação: estratégias, táticas e técnicas: um manual para professores e estudantes de administração. São Paulo: APPRIS, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BERG, Ernesto Artur. Negociação: técnicas eficazes para resultados concretos. Curitiba: Juruá, 2011.

CANABAR, Vijay; WARBURTON, Roger. Gestão de projetos. São Paulo: Saraiva, 2012.

\_\_\_\_\_. Gestão de projetos: série fundamentos. São Paulo: Saraiva, 2014.

CORTEZ, E. V. Conversando sobre vendas. São Paulo: Atlas 2010.

**41 Disciplina Optativa (04 créditos)****42 Disciplina Optativa (02 créditos)****43 Monografia (TC-II) (06 créditos)****EMENTA**

Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa sobre o tema de administração do TC-I e redação

da monográfica (TC-II)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BASTOS, Lília da Rocha et al. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2010.

SHIRAISHI, Guilherme. Pesquisa em Marketing. São Paulo: Pearson Brasil, 2012.

VERGARA, Silvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2013.

YASUDA, Aurora; OLIVEIRA, Divina Maria Tamaro de. Pesquisa de marketing: guia para a prática de pesquisa de mercado. São Paulo: Cengage, 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 2013.

BASTOS, Lília da Rocha et al. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

FRANCO, Jéferson. Como elaborar trabalhos acadêmicos nos padrões da AVNT ampliando recursos de informática. São Paulo: Ciência Moderna, 2011.

HABERMANN, Josiane Conceição Albertini. As normas da ABNT em trabalhos acadêmicos: TCC, dissertações e teses. Globus editora, 2009.

## **44 Estágio Supervisionado II (10 créditos)**

### **EMENTA**

Estágio Supervisionado em rotinas administrativas de empresa pública ou de empresa privada, sob a orientação de um professor do quadro de orientadores de estágio do Curso de Administração da Faculdade de Anicuns.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CAMPOS, Vicente F. Gerenciamento da rotina do trabalho no dia-a-dia. Editora INDG, 2013.

CINTRA, Margarete; CUNHA, Margareth Paesano da. Rotinas administrativas: programa e qualificação. Cuiabá: KCM, 2008.

MARTINEZ, Wladimir Novais. Estágio profissional: 1420 perguntas e respostas. São Paulo: LTR, 2009.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MASAKAZU, Hoji. Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal. São Paulo: Atlas, 2011.

PRADO, Darcy. Planejamento e controle de projetos: aprenda como planejar e acompanhar um projeto. Editora INDG, 2011.

TAVARES, Maurício. Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2010.

## 10.2 Disciplinas Optativas

### 45 Administração de Marketing (04 créditos)

#### EMENTA

Administração de Marketing. Desenvolvimento de estratégias e planos de Marketing. Captação de oportunidades de Marketing. Pesquisa em Marketing. Coleta de informações e previsão de demanda. Dinâmica competitiva. Definição da estratégia de produto. Gerenciamento de serviços. Resultados do Marketing.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. Administração de marketing. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.  
 RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo: Negócio, 2010.  
 SHIRAISHI, Guilherme. Pesquisa em Marketing. São Paulo: Pearson Brasil, 2012.  
 VERGARA, Silvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2012.  
 \_\_\_\_\_. Métodos de coleta de dados no campo. São Paulo: Atlas, 2012.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HARRIS, Paul; AMBROSE, Gavin. Trad. Aline evers. Design básico: layout. Porto Alegre: Bookman Companhia, 2011.  
 HILLER, Marcos. Branding: a arte de construir marcas. São Paulo: Trevisan, 2012.  
 LINDSTROM, Martin. Brandwashed: o lado oculto do marketing. São Paulo: HSM, 2013.  
 \_\_\_\_\_. SANTOS Renan. Brand sense: os segredos sensoriais por trás das coisas que compramos. Porto Alegre: Bookman Companhia: 2011.  
 SETIAWAN, Iwan; KOTLER, Philio; KARTAJAYA, Hermwan. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Campus, RJ: Inativar, 2010.  
 WHEELER, Alina. Trad. Francisco Araújo da Costa. Design de identidade de marca. Porto Alegre: Bookman Companhia, 2012.

### 46 Antropologia (02 créditos)

#### EMENTA

O programa estuda a diversidade das culturas criadas pelas populações humanas, através do tempo e do espaço, para satisfazer suas necessidades de sobrevivência material, reprodução e realização psíquica. Mostra os elementos recorrentes e a relação entre os indivíduos e suas respectivas culturas.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAUMAN, Zigmund. Ensaio sobre o conceito de cultura. São Paulo: Zahar, 2012.  
 BOAS, Franz. Antropologia cultural. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.  
 GOMES, Mercio Pereira. Antropologia. São Paulo: Contexto, 2008.  
 HERIKSEN, Tomas. História da antropologia. Petrópolis: Vozes, 2007.  
 HOEBEL, E. A; FROST, Everett L. Antropologia cultural e social. São Paulo: Cultrix, 2009.  
 LAPLANTINE, François. Aprender antropologia. São Paulo: Brasiliense, 2009.  
 LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Zahar, 2014.  
 MELLO, Luiz Gonzaga de. Antropologia Cultura. Petrópolis, Vozes, 2012.



SADER, Emir et al. Cultura e comunicação na América Latina: integrar para além do mercado. Instituto Abya Yala, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BAKHTIN, Mikhail. Cultura popular na idade média e no renascimento: Hucitec, 2010.

BENEDICT, Ruth. Padrões de cultura. Petrópolis: Vozes, 2013.

PRADO JUNIOR, Caio. Evolução política do Brasil. São Paulo: Companhia das Letras, 2012.

RIBEIRO, Darcy. Meus índios, minha gente. Brasília: UNB, 2010.

**47 Comércio Exterior (04 créditos)**

**EMENTA**

Noções de comércio: histórico, contextualização, diferenças entre mercado interno e externo. Novo ambiente competitivo: a globalização, a inserção da empresa e a integração dos mercados. Blocos econômicos: estudo dos principais blocos e a inserção do Mercosul. Órgãos internacionais: histórico e análise dos principais em relação ao Brasil. Órgãos nacionais: histórico e análise dos principais em relação ao comércio exterior brasileiro. Noções de sistemática de exportação e importação.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIAS, Reinaldo; RODRIGUES, W. Comércio exterior: teoria e gestão. São Paulo: Atlas, 2012.

VASQUEZ, José Lopes. Comercio exterior brasileiro. São Paulo: Atlas, 2012.

VIEIRA, Jair Lot. Regulamento aduaneiro. Editora EDIPRO, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. Curso de comércio exterior: visão e experiência brasileira. São Paulo: Atlas, 2011.

LUZ, Rodrigo. Comércio internacional e legislação brasileira. Campus, RJ: Inativar, 2012.

SEGRE, German. Manual prático de comércio exterior. São Paulo: Atlas, 2012.

VIEIRA, Aquiles. Importação: práticas, rotinas e procedimentos. São Paulo: Aduaneiras, 2013.

**48 Direito do Consumidor (02 créditos)**

**EMENTA**

Estudo dirigido do Código de Defesa do Consumidor.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BENJAMIN, Antonio Herman de Vasconcellos. Código Brasileiro de defesa do consumidor. São Paulo: Forense, 2011.

JAMES, Eduardo Oliveira. Código de defesa do consumidor: anotado e comentado: doutrina e jurisprudência. São Paulo: Atlas, 2011.

MARQUES, Cláudia Maria; BESSA, Leonardo Roscoe; BENJAMIN, Antonio Herman de Vasconcellos. Manual de defesa do consumidor. São Paulo: RT, 2013.

MIRAGEM, Bruno; MARQUES, Claudia Lima; BENJAMIN, Antonio Herman. Comentários ao código de defesa do consumidor. São Paulo: RT, 2013.

NERY JUNIOR, Nelson; GRINOVER, Ada Pellegrini; WATANABE; Kazuo. Código brasileiro de defesa do consumidor. São Paulo: Forense, 2011, v. 2.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BASTOS, C. R. Curso de Direito financeiro e de direito tributário. São Paulo: Saraiva, 2010.  
 MIRAGEM, Bruno; MARQUES, Claudia Lima; BENJAMIN, Antonio Herman. Comentários ao código de defesa do consumidor. São Paulo: RT, 2013.

**49 Estratégias Competitivas (02 créditos)****EMENTA**

Modelo de desenvolvimento e implementação estratégica: organização, direção, controle e qualidade total na administração estratégica. Estratégias competitivas inovadoras. Avaliação e gestão da estratégia de negócios. Implementação de um sistema de gestão estratégica. Alianças estratégicas. Princípios estratégicos: defensivos, ofensivo, de franqueamento, de guerrilha. Estratégias para empresas líderes, seguidoras, de nichos. Matriz BCG. Análise SWOT.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COSTA, Clovis Correa da. Estratégias de negócios. São Paulo: Saraiva, 2009.  
 GONÇALVES, Carlos Alberto; GONÇALVES FILHO, Cid; REIS NETO, Mário Teixeira. Estratégia empresarial: o desafio das organizações. São Paulo: Saraiva, 2009.  
 MENDES, Luís Augusto Lobão. Estratégia empresarial: promovendo o crescimento sustentável. São Paulo: Saraiva, 2012.  
 PORTER, Michael. Estratégias competitivas. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

AMADO NETO, João. Gestão estratégica de fornecedores e contratos: uma visão integrada. São Paulo: Saraiva, 2014.

**50 Gestão de Agronegócios (04 créditos)****EMENTA**

Conceitos básicos e princípios gerais fundamentais ao entendimento do significado de agronegócios. Logística, marketing e formas de organização da produção. Produção agropecuária e seus seguimentos. A competência do agronegócio no Brasil, tanto no mercado interno como na balança comercial brasileira. A organização da produção e de agregação de valores aos produtos agropecuários. Certificação de alimentos. Alimentos orgânicos. Agropecuária brasileira: definição e importância da agropecuária e do agronegócio na economia brasileira.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARAÚJO, Roni Antônio Garcia da. Administração rural: teoria e prática. Curitiba: Juruá, 2013.  
 CALLADO, Antônio André Cunha. Agronegócio. São Paulo: Atlas, 2011.  
 DORNELAS, José. Plano de negócios: exemplos práticos. Rio de Janeiro: Campus, 2013.  
 FEIJÓ, Riccardo Luis C. Economia agrícola e desenvolvimento rural. Rio de Janeiro: LTC, 2011.  
 SAVOIA, José Roberto Ferreira. Agronegócio no Brasil: uma perspectiva financeira. São Paulo: Saint Paul, 2009.  
 SILVA, Roni Antônio Garcia da. Administração rural: teoria e prática. Curitiba: Juruá, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BACHA, Carlos José Caetano. Economia e política agrícola no Brasil. São Paulo: Atlas, 2012.

BUAINAIN, Antônio Márcio; SOUZA FILHO, Hildo Meirelles de. Economia agrícola. São Carlos, SP: EDUFSCAR, 2011.

DORR, Andrea Cristina; ROSSATO, Marivane Vestena; ZUKIAN, Aline. Agronegócio brasileiro: panorama, perspectivas e influência no mercado de alimentos certificados. São Paulo: Appris, 2012.

## **51 Gestão da Inovação (02 créditos)**

### **EMENTA**

Conceitos, tipos e metodologias de inovação. Gestão de mudanças e planejamento estratégico da inovação. Cultura e liderança para inovação. A tecnologia da inovação. Gestão integrada da inovação. Conhecimento como fator de inovação. Metodologias e ferramentas da gestão. Da ideia à inovação. Modelos de negócio para inovação. Conceitos básicos de gerenciamento de projetos. Planejamento e estruturação de um projeto. Análise da viabilidade de um projeto. Agências de fomento. *Cases*

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FREITAS FILHO, FERNANDO Luiz. Gestão da inovação. São Paulo: Atlas, 2013.

POSSOLLI, Gabriela Eyng. Gestão da inovação e do conhecimento. São Paulo: IBPEX, 2012.

TIGRE, Paulo Bastos. Gestão da inovação: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier Academic, 2014.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

TRÍAS DE BES, Fernando; KOTLER, Philip. Inovação: princípios fundamentais para levar a cultura da inovação contínua das organizações. Editora Lua de Papel, 2011.

## **52 Gestão de Projetos (04 créditos)**

### **EMENTA**

A importância do gerenciamento de projetos organizacionais. Maturidade e competências em gerenciamento de projetos. Carteira (portfólio) de projetos. Estruturas e estratégias organizacionais. Desenvolvimento de casos reais e fictícios de empresas.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CANABAR, Vijay; WARBURTON, Roger. Gestão de projetos. São Paulo: Saraiva, 2012.

\_\_\_\_\_. Gestão de projetos: série fundamentos. São Paulo: Saraiva, 2014.

RAJ, Paulo Pavarini et al. Gerenciamento de pessoas em projetos. Campus: FGV, 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JUNIOR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. São Paulo: Atlas, 2011.

DIPIETRO, Maria Silvia Zanella di. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Direito administrativo. São Paulo: Atlas, 2014.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros, 2014.

**53 LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais (02créditos)****EMENTA**

O sujeito surdo: conceitos, cultura e a relação histórica da surdez com a língua de sinais. Noções lingüísticas de Libras: parâmetros, classificadores e intensificadores no discurso. A gramática da língua de sinais. Aspectos sobre a educação de surdos. Teoria da tradução e interpretação. Técnicas de tradução em Libras / Português e Portuguesas / Libras. Noções básicas da língua de sinais brasileira.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRANDÃO, Flávia. Dicionário ilustrado de LIBRAS – Língua Brasileira dos Sinais. São Paulo: Globo, 2011.

FRIZANCO, Mary Lopes Esteves; HONORA, MARCIA. Livro ilustrado de língua brasileira de sinais. Editora Ciranda Cultural, 2011.

PEREIRA, Maria Cristina da C. Conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALMEIDA, Elizabeth Oliveira Crepaldi de. Leitura e surdez: um estudo com adultos não moralizados. Rio de Janeiro: Revinter, 2012.

FALCÃO, Luiz Alberico. Surdez, cognição visual e LIBRAS: estabelecendo novos diálogos. Editora Luiz Alberico, 2012.

GESSER, Audrei. LIBRAS: que língua é essa. Editora Parábola, 2009.

**54 Mercado Financeiro e de Capitais (04 créditos)****EMENTA**

Sistema Financeiro Nacional. O mercado de ações. Funcionamento: especialização das opções, termo futuro e a vista, debêntures, cálculo de título e valores mobiliários. Análise do mercado de capitais na atualidade. Os grandes conglomerados financeiros de habilitação. Análise econômica do funcionamento do mercado de ações e suas características.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARVALHO, Luiz Celso Silva de; LUND, Myrian Layr Monteiro Pereira; SOUZA, Cristóvão Pereira de. Mercado de capitais. Editora FGV, 2012.

PINHEIRO, Carlos Alberto. Introdução a finanças e mercados de capitais. São Paulo: Ciência Moderna, 2013.

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PALMA, Juliana Bonacorsi; PRADO, Viviane Muller (Orgs.) Mercado de capitais: conselho de recurso do sistema financeiro nacional. Rio de Janeiro: Campos, 2014.

**55 Pesquisa de Marketing (04 créditos)****EMENTA**

Conceito de pesquisa em marketing. Tipos de pesquisa em marketing. Etapas da pesquisa. Técnicas de pesquisa. Instrumentos de coleta de dados. Metodologias de pesquisa em marketing. Fontes de estudos e informações em marketing. Desenvolvimento de processo de pesquisa em marketing.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. Administração de marketing. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.

VERGARA, Silvia Constant. Métodos de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Métodos de coleta de dados no campo. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2013.

YASUDA, Aurora; OLIVEIRA, Divina Maria Tammaro de. Pesquisa de marketing: guia para a prática de pesquisa de mercado. São Paulo: Cengage, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 2013.

BASTOS, Lília da Rocha et al. Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

FRANCO, Jéferson. Como elaborar trabalhos acadêmicos nos padrões da ABNT ampliando recursos de informática. São Paulo: Ciência Moderna, 2011.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2010.

HABERMANN, Josiane Conceição Albertini. As normas da ABNT em trabalhos acadêmicos: TCC, dissertações e teses. São Paulo: Globus, 2009.

ISKANDAR, Jamil Ibrahim. Normas da ABNT: comentadas para trabalhos científicos. Curitiba: Juruá, 2012.

**56 Sistemas de Informações (02 créditos)****EMENTA**

Conceitos básicos de sistemas de informação. Sistemas de informática como instrumento auxiliar da área administrativa. Introdução aos sistemas operacionais. Fundamentos da inteligência de negócios, comércio eletrônico, gestão de conhecimento e sistemas integrados de gestão. Ferramentas e modelos de formulação, descrição, análise e implementação de estratégias.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRALITIZAN, Paige; PHILLIPS Amy. Sistemas de informação. Porto Alegre: McGRAW HILL – Artmed, 2012.

JOÃO, Belmiro N. Sistemas de informação. São Paulo: Pearson Brasil, 2012.

LAUDON, Kenneth; LAUDON, James. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.

PALMISANO, Ângelo; ROSINI Alessandro Marco. Administração de sistemas de informação. São Paulo: Cengage, 2011.

RICCIO, Edson Luiz; GONÇALVES, Rosana C. M. Grillo. Sistemas de informação: ênfase em controladoria e contabilidade. São Paulo: Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

JUNIOR, KELLY Rainer; GEGIELSKI, Casey G. Introdução a sistemas de informação. Campus, RJ: Inativar, 2012.

STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George W. Princípios de sistemas de informação. São Paulo: Cengage, 2011.